|  |
| --- |
| **مدارک و مستندات لازم جهت انعقاد پیمان اجرای کارهای ساختمانی به صورت سرجمع****1-گواهینامه صلاحیت پیمانکاری معتبر شرکت پیمانکار در زمینه ساختمان و ابنیه.****2- گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی معتبر شرکت پیمانکار در زمینه ساختمان و ابنیه.****3- تصویر اساسنامه و روزنامه رسمی حاوی آگهی تأسیس یا آگهی تغییرات شرکت پیمانکار که در آن موضوع ساختمان و ابنیه به عنوان موضوع فعالیت شرکت قید شده باشد.****4- تصویر روزنامه/ روزنامه­های رسمی حاوی آگهی تعیین اعضای هیات مدیره، مدت مدیریت و آخرین تغییرات اعضای هیات مدیره شرکت پیمانکار که در آن صاحب/ صاحبان حق امضای مجاز و تعهدآور مشخص شده باشند.****5- چنانچه مبلغ کل قرارداد در زمره معاملات متوسط باشد، اخذ حداقل سه فقره استعلام بهای کتبی طبق بند (ب) ماده 62 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه از طریق سامانه ستاد ایران به انضمام صورتجلسه تائید بهای بدست آمده توسط مسئول واحد تدارکاتی و یا مقام همتراز وی.****6- چنانچه مبلغ کل قرارداد در سقف معاملات عمده باشد، برگزاری مناقصه و تعیین برنده توسط کمیسیون مناقصه طبق بند (ج) ماده 62 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه.****7- ارائه تضمین حسن انجام تعهدات مطابق دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاههای علوم پزشکی قبل از انعقاد قرارداد.****8- ارائه درخواست تنظیم قرارداد از طریق سامانه قراردادها.** |

**بسم الله الرحمن الرحيم**

پيمان

**اجراي كارهاي ساختماني**

**به صورت سرجمع**

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان طرح:****شماره طرح:** |  |
| **عنوان پروژه:** |
| **عنوان دستگاه اجرايي:****نام واحد خدمات مشاوره:****نام پیمانکار:****نوع اعتبار: درآمد عمومی: سایر منابع:** |
| **شماره پیمان: تاریخ پیمان:** |
|  |
| **محل اجرای پروژه: استان شهرستان:** |
| **شهر/روستا: خیابان کوچه** |
|  |  |
|  |

این پیمان به تاريخ ............................ بين ..................................................... که در اين پيمان كارفرما ناميده مي‌شود به نمايندگي آقای/خانم ......................... از يك طرف و شرکت ............................................ ثبت شده به شماره ثبت ....................... تاریخ ثبت .......................... شهر محل ثبت ............................. کد اقتصادی ............................. شناسه ملی ................................. صاحبان امضای مجاز آقایان/ خانم ها ............................. دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ........................ مورخ ........................... با نمایندگی ....................... فرزند .............. متولد .............. با کد ملی ............... و شماره شناسنامه ............ صادره از ................ با سمت ................. که در این پیمان پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

نشانی کارفرما: ......................................................................................................................................................

نشانی پیمانکار: .....................................................................................................................................................

**ماده 1- موضوع پيمان**

موضوع پيمان عبارتست از اجرای عملیات ................................................................................................................................ به جز کارهای مندرج در پیوست شماره یک، واقع در ................................................................................. بر اساس مدارك، مشخصات فني و نقشه‌هاي منضم به اين پيمان كه كلاً به رويت، مهر و امضاي پيمانكار رسيده است و جزء لاينفك آن تلقي مي‌شود و پيمانكار با اطلاع از كميت و كيفيت آنها، مبادرت به قبول تعهد نموده است.

**ماده 2- اسناد و مدارك پيمان**

اين پيمان شامل اسناد و مدارك زير است:

**الف-** پيمان حاضر و پیوست ها؛

**ب-** نقشه‌هاي كلي، تفضيلي و اجرايي دارای نقش مهر برای اجرا از سوی مشاور یا کارفرما، شامل:

1. نقشه­های پلان موقعیت، طرح استقرار و توپوگرافی در ............. برگ؛
2. نقشه‌هاي معماري در ............. برگ؛
3. نقشه­های جزییات اجرایی در ............. برگ؛
4. نقشه‌های سازه در ............. برگ؛
5. نقشه‌های تاسیسات مکانیکی در ............. برگ؛
6. نقشه‌های تاسیسات برقی در ............. برگ؛
7. نقشه­های محوطه سازی، حصارکشی و غیره در ............. برگ؛

**ج-** مشخصات فني خصوصی و تمامی مشخصات فنی عمومی منتشره در حوزه کارهای ساختمانی از طرف سازمان برنامه و بودجه کشور (كه ضميمه پيمان تلقي مي‌شود) و استانداردهای فنی؛

**د-** شرایط عمومی پیمان ابلاغ شده طی بخشنامه شماره 842/54-1088/102 مورخ 03/03/1378 (که ضمیمه پیمان تلقی می‌شود)؛

**هـ-** شرایط خصوصی پیمان ابلاغ شده طی بخشنامه شماره 842/54-1088/102 مورخ 03/03/1378 و تکمیل شده ( که ضمیمه پیمان تلقی می­شود)؛

**و-** دستور کارها، صورت مجلس ها، موافقتنامه ها و هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قیمت های جدید یا امور دیگر، در مدت پیمان تنظیم گردد و به امضای طرفین برسد. این اسناد باید در چهارچوب اسناد و مدراک پیمان تهیه شود؛

**ز**- برآورد ارایه شده در اسناد مناقصه به عنوان فرست بهای منضم به پیمان می باشد که مقادیر این برآورد (به جز در ماده 15 این پیمان)، حقی برای طرفین ایجاد نمی کند. در تهیه این برآورد از فهرست بهای واحد پایه کارهای ساختمانی (رسته ساختمان) سال .......... استفاده شده است.

**تبصره-** هرگاه بين موارد مندرج در بعضي از اسناد و مدارك بالا تناقضي وجود داشت، اولويت مدارك بر يكديگر، طبق ترتيب رديفهاي بالا است. (این ترتیب اولویت، در خصوص نقشه های مندرج در بند «ب» این ماده نیز حاکم است). در مواردي كه تناقض مربوط به قيمت كارهايي باشد كه براساس فهرست‌بهاي منضم به پيمان انجام مي‌شوند، فهرست‌بها در اولويت اول قرار دارد.

**ماده 3- مبلغ و ضريب پيمان**

**الف-** مبلغ پيمان برابر .............................................................. (...........................................................................................) ریال است كه براساس قيمت پيشنهادي پيمانكار، با توجه به شرايط اين پيمان محاسبه شده است. اين مبلغ تابع تغيير مقادير كارها و كارهاي جديد مندرج در ماده 13 مي‌باشد.

**ب-** ضريب پيمان برابر با ............. (.........................) است كه در ارتباط با ماده 13 از آن استفاده مي‌شود.

**ماده 4- مدت پيمان**

مدت پيمان برابر با ............ (....................) ماه شمسي از تاريخ نخستین صورتمجلس تحويل كارگاه (كه طبق ماده 28 شرايط عمومي پيمان تنظيم مي‌شود) خواهد بود.

پيمانكار متعهد است در مدت پيمان با توجه به مواد 30 و 39 شرايط عمومي پيمان، پس از آنكه عمليات موضوع پيمان را تكميل و آماده بهره‌برداري نمود از كارفرما تقاضاي تحويل موقت كند.

**ماده 5- دوره تضمين**

حسن انجام كليه عمليات موضوع پيمان، از تاريخ تحويل موقت براي مدت 12 (دوازده) ماه شمسي توسط پيمانكار تضمين مي‌ شود. اگر در دوره تضمين معايب و نقايصي در كار مشاهده گردد كه ناشي از عدم رعايت مشخصات به شرح مذكور در مدارك پيمان باشد، شرايط مندرج در ماده 42 شرايط عمومي پيمان حاكم خواهد بود.

**ماده 6- نظارت**

نظارت بر اجراي تعهداتي كه پيمانكار بر طبق مفاد اين پيمان و اسناد و مدارك پيوست آن تقبل نموده است، به عهده مهندس مشاور معرفی شده از سوی کارفرما خواهد بود. پيمانكار موظف است كارها را طبق اسناد و مدارك پيمان، اصول فنی، دستورات کارفرما و مشاور اجرا نمايد.

مهندس مشاور حداکثر 7 روز بعد از مبادله پیمان، مقاطعی از اجرای عملیات را که پیمانکار قبل از اجرای فعالیتهای مربوط به آن باید مجوز انجام کار از مهندس ناظر دریافت کند، تهیه و به پیمانکار ابلاغ می­کند. پیمانکار موظف است ظرف مدت حداکثر 24 ساعت قبل از شروع هر فعالیت اجرایی که نیاز به اخذ مجوز انجام کار دارد، درخواست خود را به مهندس ناظر تحویل دهد. مهندس ناظر نیز ظرف مدت حداکثر 24 ساعت پس از دریافت درخواست، در مورد آن اعلام نظر می‌کند. عدم اعلام نظر مهندس ناظر ظرف مدت مذکور، به منزله تایید درخواست مجوز انجام کار توسط وی می باشد.

**ماده 7- ساعات عادی اجرای کار**

**الف)** شروع و پایان ساعات عادی اجرای کار به شرح زیر است (ساعات عادی ممکن است متناسب با شرایط کار در روز، شب یا هر دو تعیین شود):

................................................................................................................

................................................................................................................

**ب)** با درج ساعات عادی اجرای کار و یا ابلاغ کار در شب (در مواردی که اجرای کار در شب در ساعات عادی منظور نشده است)، کارفرما آمادگی خود را برای ارائه وظایف کارفرمایی در این ساعات اعلام می کند.

**ماده 8- برنامه زمانبندی کلی و تفصیلی**

برنامه زمانی کلی متناسب با نحوه تامین مالی به شرح زیر است (در صورتی که برنامه زمانی کلی به صورت نمودار، جدول و یا اشکال دیگر باشد، به صورت صفحه جداگانه ضمیمه شود):

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

برنامه زمانی تفصیلی باید توسط پیمانکار در چارچوب برنامه زمانی کلی و ظرف مدت حداکثر 21 روز از تاریخ تحویل کارگاه طبق برنامه زمانی کلی و شروع کار، به مهندس مشاور ارائه شود. پرداخت صورت وضعیت های موقت، منوط به ارایه برنامه زمانی تفصیلی توسط پیمانکار به مهندس مشاور است. برنامه زمانی تفصیلی باید حاوی حداقل اطلاعات زیر باشد:

- برنامه زمانی شروع و اتمام ریز فعالیت ها به تفکیک و با جزئیات فنی؛

- برنامه زمانی حضور تعداد عوامل فنی و اجرایی در کارگاه؛

- برنامه زمانی استقرار ماشین آلات در کارگاه به تفکیک نوع و تعداد؛

- برنامه زمانی تهیه و تامین مصالح؛

- ارائه نمودار پیشرفت فیزیکی فرضی پروژه و تعیین مبالغ کارکردهای فرضی ماهانه (cash flow).

مهندس مشاور باید ظرف مدت حداکثر 7 روز، برنامه زمانی تفصیلی پیمانکار را از نظر انطباق آن با برنامه زمانی کلی بررسی و در صورت نداشتن مغایرت، آن را مهر و امضا کرده و برای تایید و ابلاغ به کارفرما، همراه با نسخه رونوشت به پیمانکار، ارسال کند. چنانچه برنامه زمانی تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار به مهندس مشاور، با برنامه زمانی کلی انطباق نداشته باشد، مهندس مشاور ظرف مهلت یاد شده، برنامه زمانی را با کسب نظر پیمانکار تصحیح کرده و برای تایید و ابلاغ، به کارفرما، همراه با نسخه رونوشت به پیمانکار، ارسال می کند. کارفرما ظرف مدت حداکثر ۷ روز، برنامه زمانی تفصیلی را بررسی و در صورت تایید، با مهر «تصویب برای اجرا» به پیمانکار و مهندس مشاور ابلاغ می­کند. در صورت عدم تایید کارفرما، مراتب طی همین مدت با ذکر دلیل، جهت اصلاح به مهندس مشاور اعلام می شود.

چنانچه پس از ۲۸ روز از تحویل برنامه زمانی تفصیلی توسط پیمانکار، برنامه تفصیلی مصوب کارفرما توسط وی ابلاغ نشود، برنامه زمانی تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار یا اصلاح شده توسط مشاور (هر یک که در مهلت مقرر و موخر باشد)، مصوب تلقی می‌شود.

چنانچه در حین اجرای کار، تغییراتی در مشخصات فنی، نقشه های اجرایی و مقادیر کار به پیمانکار ابلاغ شود یا آزادسازی زمین و رفع موانع طبق برنامه زمانی محقق نشود به نحوی که باعث نیاز به تغییر در برنامه زمانی تفصیلی باشد، اعمال تغییرات در برنامه زمانی تفصیلی با درخواست پیمانکار یا اعلام مهندس مشاور، توسط پیمانکار طبق روال فوق صورت می­گیرد.

به جهت مستندسازی و شفافیت کارها، لازم است حداکثر هر شش ماه یک بار به تاخیرات (نسبت به آخرین برنامه زمانی تفصیلی مصوب) رسیدگی و میزان تاخیرات مجاز و غیرمجاز مشخص و مستند شود. به این منظور، پیمانکار باید در پایان هر دوره حداکثر شش ماهه، گزارش تاخیرات را با ارائه محاسبات و دلایل توجیهی، به مهندس مشاور تسلیم کند. میزان تاخیرات مجاز و غیر مجاز که توسط مهندس مشاور و با رسیدگی به دلایل پیمانکار تعیین می شود، پس از تصویب کارفرما در مدت پیمان ملاک عمل بوده و در پایان پیمان نیز به عنوان مستندات رسیدگی به تاخیرات، مبنای عمل قرار می­گیرد. زمان رسیدگی توسط مشاور و اظهار نظر و تصویب توسط کارفرما برای هر دوره شش ماهه، حداکثر یک ماه ار تاریخ ارائه گزارش تاخیرات توسط پیمانکار می باشد.

**ماده 9- تعدیل آحاد بها**

به قیمت­های این پیمان، مطابق فصول و فهرست تعیین شده برای هر فعالیت در جدول ساختار شکست کار، بر طبق ضوابط بخشنامه شماره 173073/101 مورخ 15/09/1382 تعدیل آحاد بها تعلق می­گیرد.

**تبصره 1:** در خصوص تغییرات موضوع ماده 13، در صورتی که تغییر مربوط به جزئیات کار و یا افزایش متراژ کارهای مندرج در جدول بند «الف» ماده 12 باشد، تعدیل بر اساس شاخص های همان بخش از کار که در ساختار شکست درج شده است، انجام می پذیرد.

**تبصره ۲:** برای کارهای جدید ابلاغی که بهای واحد آن ها در فهرست بهای منضم به پیمان موجود نمی­باشد، در زمان تعیین قیمت جدید، رشته و فصل متناظر برای استفاده از شاخص­های تعدیل تعیین می شود. در صورتی که کار جدید، ترکیبی از چند فصل باشد، فصلی که بیشترین وزن را (در زمان تعیین قیمت) دارد ملاک شاخص تعدیل قرار می­گیرد.

**ماده 10- رییس کارگاه**

پیمانکار باید قبل از شروع عملیات اجرایی، فردی را که واجد شرایط قابل اندازه گیری زیر باشد، با ارسال مدارک تعیین شده به منظور تصدی ریاست کارگاه به مهندس مشاور و کارفرما معرفی کند:

**الف-** مدرک تحصیلی در رشته ............................... مقطع .......................... ؛

**ب-** سابقه مفید در زمینه .................................... به مدت حداقل ............. سال؛

**ج-** ......................................................... ؛

انطباق صلاحیت فرد معرفی شده به عنوان رییس کارگاه با شرایط اعلام شده، ظرف مدت حداکثر 14 روز از تاریخ تحویل مدارک توسط پیمانکار، توسط مهندس مشاور بررسی و نتیجه با ذکر دلیل به کارفرما و پیمانکار اعلام می شود. چنانچه عدم انطباق صلاحیت فرد معرفی شده ظرف مدت مذکور ابلاغ نگردد، به منزله تایید صلاحیت رییس کارگاه می باشد.

**تبصره 1:** در مرحله شروع کار، در صورت عدم معرفی رییس کارگاه دارای صلاحیت با شرایط فوق توسط پیمانکار و شروع به کار وی یا عدم تایید رییس کارگاه معرفی شده توسط کارفرما، پرداخت صورت وضعیت های موقت امکان پذیر نیست.

**تبصره 2:** رییس کارگاه باید در زمان فعالیت کارگاه،در کارگاه حاضر باشد.چنانچه رییس کارگاه بدون جایگزین مناسب، در کارگاه حاضر نباشد، به ازای هر روز، معادل 0002/0 مبلغ اولیه پیمان، تا سقف 004/0 مبلغ اولیه پیمان، از مطالبات پیمانکار کسر می شود. در صورتی که رییس کارگاه در مجموع به مدت حداکثر 15 روز کاری پیوسته یا 21 روز کاری پراکنده (هرکدام زودتر محقق شود)، بدون جایگزین موقت و مناسب در کارگاه حاضر نباشد، کارفرما می تواند بر اساس ماده 15 پیمان حاضر و ماده 47 شرایط عمومی پیمان، نسبت به فسخ پیمان اقدام کند.

**تبصره 3:** جایگزین موقت و مناسب رییس کارگاه، می تواند حداکثر به مدت 10 روز کاری پیوسته یا ۸ درصد مدت طی شده از پیمان به صورت پراکنده (هر یک کمتر باشد)، وظایف رییس کارگاه را عهده دار شود. در صورت تداوم عدم حضور رییس کارگاه بیش از این مدت، لازم است فردی واجد شرایط از طرف پیمانکار به مشاور و کارفرما معرفی شود تا پس از طی روال تعیین شده در این ماده، به صورت دایم جایگزین رییس کارگاه شود.

**ماده 11- پیش پرداخت**

کارفرما موافقت دارد که بنا بر تقاضای پیمانکار، پیش پرداخت این پیمان را که معادل ............ (.......................) درصد مبلغ اولیه پیمان است (براساس مفاد آخرین دستورالعمل ابلاغی در مورد طرح های حوزه نظام فنی و اجرایی کشور که در اسناد ارجاع کار نیز مشخص شده است) پرداخت نماید.

**تبصره:** در صورت عدم تعیین درصدی مشخص از مبلغ اولیه پیمان به عنوان پیش پرداخت، متوسط بازه تعیین شده در دستورالعمل مذکور ملاک عمل خواهد بود.

**ماده 12- نرخ پیمان، نحوه اندازه­گیری، پرداخت­های موقت و قطعی، کسور قانونی، جبران خسارت در دیرکرد پرداخت­ها و تغییر محل کارگاه**

**الف- نرخ پیمان:** نرخ این پیمانبر حسب هر واحد کار به شرح جدول ذیل می باشد که صرفا در رابطه با تغییرات بر اساس مفاد ماده 13 استفاده می شود.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** |  **ریز پروژه** |  **واحد كار** | **م مقدار كار** |  **هزينه کل (ریال )** | **هزينه واحد (ریال )** |
| 1 |  |  مترمربع |  |  |  |
| جمع كل (مبلغ اوليه پيمان) |  |

اين مبالغ شامل كليه كارهاي اجرايي، طبق نقشه و مشخصات است. در صورتي كه اجراي هر يك اقلام كار در موضوع پيمان به عهده پيمانكار نباشد، عناوين آنها در پيوست شماره يك پيمان مندرج است.

**ب- نحوه اندازه‌گيري سطح زير بناي ساختمان­ها:**

**ب-1-** سطوح زير بناي هر ساختمان (به تفکیک هر طبقه) براساس تصوير افقي سقف‌ها (پشت‌ تا پشت) اندازه‌گيري مي‌شود، باز‌شوهای واقع در سقف با تصویر افقی بیش از 3 متر مربع، جزء زيربنا به حساب نيامده و پيش‌آمدگي سقف‌ها جزء زيربنا محسوب مي‌شود.

**ب-2-** تمام عناصر ديوارهاي محوطه و حصارها با هر ارتفاع به متر طول اندازه‌گيري مي‌شود.

**ب-3-** سطوح محوطه به صورت سطح واقعي آن اندازه‌گيري و به مترمربع محاسبه مي‌شود.

**تبصره:** محاسبات سطوح مطابق پیوست شماره چهار پیمان می باشد.

**ج- پرداخت‌هاي موقت:** پرداختهاي موقت، بر اساس درصدي از مبلغ هر يك از زیر پروژه‌ها به شرح جدول فوق و منحصراً در چهارچوب و ترتيبي كه در پيوست شماره دو تفكيك گرديده، به صورت ماهانه صورت خواهد پذیرفت.

بهاي مصالح پايكار، براساس فهرست مصالح پايكار و شرایط تعیین شده در فهرست بهای واحد پایه سالی که برآورد بر اساس آن تهیه شده است، منظور می شود.

**د- پرداخت قطعي:** مبلغ پرداخت قطعي به پيمانكار، از حاصلضرب ارقام اندازه‌گيري شده طبق بند «ب» كه در جدول بند «الف» درج گرديده است و نرخ پيمان (موضوع بند «الف»)، به علاوه موارد احتمالي مندرج در ماده 13 بدست مي‌آيد.

**تبصره1:** در صورتي كه در سطوح نقشه‌هاي منضم به پيمان تغييري داده نشود، مقادير مندرج در جدول بند «الف» ملاك عمل پرداخت قطعي خواهد بود.

**تبصره2:** در صورت مغايرت احتمالي سطوح نقشه‌هاي منضم به پيمان با مقادير مندرج در جدول بند الف، پرداخت قطعي براساس تبصره 1 مي‌باشد. در صورت تغيير سطوح بر اساس دستور كار مشخص، بهاي اين تغييرات در سطوح نقشه‌هاي منضم به پيمان كه مساحت آنها در جدول «الف» ماده 12 درج گرديده است، بر اساس مفاد ماده 13 پرداخت مي‌گردد.

**هـ- كسور قانوني:** كسور قانوني به عهده پيمانكار است كه توسط كارفرما از هر پرداخت كسر و به حساب مراجع ذيربط واريز مي‌شود. در مورد حق بيمه تامين اجتماعي، در صورت تامین مالی بر اساس موافقتنامه متبادله با سازمان برنامه و بودجه کشور، طبق ضوابط و ابلاغیه های مورد عمل در طرح تملک دارایی های سرمایه ای عمل خواهد شد.

**و- جبران خسارت ديركرد در پرداختها:** هرگاه كارفرما در پرداخت پيش‌پرداختها، صورت وضعیت­ها (موقت، قطعی، تعدیل) و سپرده ها تاخیر کند، به منظور جبران خسارت ناشی از تاخیر در تادیه اصل بدهی، کارفرما بر اساس نرخ تورم ماهانه اعلام شده توسط مرکز آمار ایران، در مبلغی که پرداخت آن به تاخیر افتاده، متناسب با مدت تاخیر، به پیمانکار خسارت پرداخت می نماید. اصل بدهی، مبلغ ناخالص قابل پرداخت به پیمانکار است که قبل از لحاظ کسورات قانونی مربوط به دست می آید.

مدت تاخير در هر پرداخت، از تاريخ آخرين مهلت مندرج در ماده 37 شرايط عمومي پيمان تا تاريخ تحویل چک به پیمانکار یا واریز وجه به حساب وی (هر کدام که مقدم باشد) خواهد بود.

چنانچه مجموع مطالبات ناخالص تایید شده پيمانكار كه به تاخير افتاده، از پانزده درصد مبلغ اوليه پيمان به علاوه 25 درصد مبلغ مستهلک نشده پیش پرداخت (مندرج در ماده 11 پیمان) تجاوز نموده یا حداکثر خسارت محاسبه شده (به صورت ناخالص) به پیمانکار از 5/2 درصد مبلغ اولیه پیمان فراتر رود و كارفرما ظرف مدت حداكثر يك ماه از تاريخ رسيدن اين مطالبات، نسبت به پرداخت آن اقدام ننمايد، پیمانکار ابتدا اخطار کتبی به کارفرما داده و در صورت عدم رفع مشکل از سوی کارفرما پس از یک هفته، با اعلام کتبی پیمانکار، قرارداد طبق ماده 48 شرایط عمومی پیمان خاتمه می یابد. در صورت تمایل پیمانکار برای ادامه کار و سپری شدن حداقل 4 هفته از ارايه اخطار کتبی وی به کارفرما و عدم اعلام خاتمه پیمان توسط پیمانکار، حق خاتمه پیمان توسط پیمانکار در این مرحله سلب می شود.

**تبصره 1:** حداکثر خسارت پرداختی به پیمانکار بابت جبران خسارت دیرکرد در پرداخت ها، 5/2 درصد مبلغ اولیه پیمان است و مازاد بر آن قابل پرداخت نیست.

**تبصره 2:** در صورت احراز شرایط زیر، محدودیت پرداخت خسارت به پیمانکار تا سقف 5/2 درصد مبلغ اولیه پیمان برداشته می شود؛

1. پروژه­های با پیشرفت ریالی 90 درصد مبلغ اولیه پیمان و بیشتر (در محاسبه پیشرفت ریالی، مبالغ ناشی از تعدیل لحاظ نمی­شود)؛
2. پیمان­هایی که با اعمال ماده 48 شرایط عمومی پیمان خاتمه داده شده اند (در مدت پس از ابلاغ خاتمه پیمان تا زمانی که مطالبات تسویه نشده باشد).

**ز- تاخيرات:** كارفرما موظف به پرداخت خسارت تاخير در پرداخت بر طبق بند «و» مي‌باشد. ضمنا تاخیر در پرداخت صورت حساب موجب تمدید مجاز مدت پیمان می­شود و این مدت معادل 50 درصد زمان محاسبه شده بر اساس بخشنامه 5090/54/11082- 1 مورخ 02/09/1360 (و اصلاحیه های بعدی آن) می باشد.

**ک-تغییر محل کارگاه:** چنانچه کارفرما کل محل زمین مشخص شده در اسناد و مدارک پیمان را تغییر دهد، با درخواست پیمانکار، پیمان مطابق ماده 48 شرایط عمومی پیمان خاتمه می یابد. سایر شرایط تحویل کارگاه، مطابق با ماده 28 شرایط عمومی پیمان می باشد.

**ماده 13- تغييرات**

در صورتي كه بعد از انعقاد پيمان و در حين اجراي كار، تغييراتي در مشخصات فني و يا نقشه‌هاي اجرايي از طرف كارفرما به پيمانكار (قبل از شروع عملیات پیمان در محل جدید) ابلاغ گردد و اين تغييرات، حجم عمليات كار را نسبت به نقشه‌هاي اوليه تغيير دهد، پيمانكار با رعایت حدود مندرج در ماده 29 شرایط عمومی پیمان، مکلف به انجام کار با نرخ های پیمان خواهد بود.

در صورتي كه تغييري در متراژ كارهاي مندرج در بند «الف» ماده 12 ايجاد شود، بهاي اين تغييرات بر مبناي نرخ تعيين شده محاسبه مي‌شود و در صورتي كه تغيير مربوط به جزييات كار باشد، طبق بهاي واحد رديفهاي فهرست‌هاي منضم به پيمان و اعمال ضرايب متعلقه پيمان به حساب پيمانكار منظور مي‌شود.

قيمت كارهاي جديد ابلاغي كه بهاي واحد آنها در فهرست‌بهاي منضم به پيمان موجود نيست، با استفاده از نرخ واقعي زمان و محل اجرا و صرفاً با اعمال ضريب بالاسری تعيين مي‌شود. سقف مبلغ اين كارها حداكثر 10درصد مبلغ اوليه پيمان است. مبلغ مربوط به افزايش و كاهش در اثر تغييرات، تابع ماده 29 شرايط عمومي پيمان مي‌باشد.

**ماده 14- تعليق پيمان**

در صورت بروز مصادیق تعلیق، پیمان مشمول ماده 49 شرایط عمومی پیمان شده و کافرما در مدت پیمان، اجرای کار را تنها برای یک بار و حداکثر به مدت یک ششم مدت اولیه پیمان و یا سه ماه ( هر کدام که بیشتر باشد) معلق می­کند. سایر ضوابط تعلیق بر اساس ضوابط ماده 49 شرایط عمومی پیمان می­باشد.

توقف­های پراکنده کار که طبق گزارشات مستند، به علت وجود معارض یا دیگر مصادیق تعلیق ایجاد شده و کارفرما مبادرت به ابلاغ تعلیق نمی کند، حداکثر به میزان 45 روز کاری مشمول پرداخت هزینه به ماخذ 5/1 برابر مقادیر تعیین شده در ماده 49 شرایط عمومی پیمان می باشد. در صورت تداوم معارض برای مدت بیشتر، کارفرما موظف به ابلاغ تعلیق است.

**ماده 15 – فسخ پیمان- خاتمه پیمان**

در صورتی که پیمان مشمول ماده 46 و یا 48 شرایط عمومی پیمان گردد و کار به صورت نیمه کاره تحویل گرفته شود، صورت وضعیت قطعی کار بر اساس کارهای انجام شده که بر اساس درصدهای موقت محاسبه می شود، درصدهای موقت و بهای مصالح پای کار موضوع بند «ج» ماده 48 شرایط عمومی پیمان، محاسبه و قطعی می­گردد. در صورت عدم تکمیل یک فعالیت که درصد مشخصی برای آن در پیوست شماره دو درج شده است، صرفا در تعیین دقیق درصد (وزن) اجرای آن فعالیت، از مقادیر مندرج در برآورد منضم به پیمان استفاده می شود. در مورد فعالیت های تکمیل شده، در صورت مغایرت بین مبالغ حاصل از درصدهای مندرج در جدول ساختار شکست با برآورد منضم به پیمان، چنانچه مجموع مبالغ ناشی از این مغایرت تا زمان خاتمه یا فسخ، برابر یا کمتر از 5 درصد مبلغ اولیه پیمان باشد، اولویت با مقادیر مندرج در برآورد منضم به پیمان می باشد. در صورت مغایرت بیش از حد مذکور، موضوع در طرح های ملی پس از اخذ تایید امور نظام فنی و اجرایی سازمان برنامه و بودجه کشور و در طرح های استانی پس از اخذ تایید شورای فنی استان قابل انجام است.

چنانچه پیمانکار به استناد پیمان حاضر، درخواست خاتمه پیمان دهد، کارفرما موظف است مطابق با ماده 48 شرایط عمومی پیمان، نسبت به خاتمه پیمان اقدام کند.

در خاتمه پیمان علاوه بر موارد ذکر شده در سایر بخش های پیمان، مبلغی برابر با

H=z(0.75P0-G)

به عنوان وجه التزام به پیمانکار پرداخت می­شود (مقادیر مثبت H مورد نظر است) که در آن:

H: مبلغ وجه التزام

P0: مبلغ اولیه پیمان

G: مبلغ آخرین صورت وضعیت کارکرد

z: اگر خاتمه پیمان به درخواست پیمانکار باشد، این مقدار برابر با 02/0 و در غیر این صورت برابر با 04/0 منظور می شود.

با دریافت وجه التزام و دیگر موارد تعیین شده در این قرارداد، پیمانکار تایید می­کند که هیچ ادعایی بابت هزینه خاتمه پیمان، خارج از چارچوب پیمان ندارد.

**ماده 16- تجهيز و برچيدن كارگاه**

پرداخت هزينه تجهيز و برچيدن كارگاه كه درصد وزني آنها در ساختار شكست كار آمده است به صورت زير است:

**الف-** 50 درصد عدد وزني منظور شده براي تجهيز كارگاه در جدول ساختار شكست كار، پس از اجراي تجهيز اوليه لازم به منظور شروع عمليات موضوع پيمان و يا تامين 60 درصد ماشين‌آلات مورد نياز براي آن.

**ب-** 50 درصد عدد وزني منظور شده براي تجهيز كارگاه در جدول ساختار شكست كار متناسب با پيشرفت عمليات موضوع پيمان.

تعاريف و ساير ضوابط مربوط به تجهيز و برچيدن كارگاه بر اساس ضوابط مربوط به فهارس بهاي واحد پايه سالی که برآورد بر اساس آن تهیه شده است، مي‌باشد.

پيمانكار بايد كارگاه را به نحوي مناسب تجهيز نمايد كه شروع و ادامه كار تا تحويل موقت، بدون وقفه و با كيفيت لازم انجام پذيرد.

در پايان كار، پيمانكار بايد نسبت به تخريب و خارج نمودن مواد حاصل از تخريب، اقدام نمايد. مصالح بازيافتي از تخريب متعلق به پيمانكار است.

**ماده 17- حل اختلاف**

هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد اسناد و مدارک پیمان بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، لازم است با توجه به مفاد این ماده مراحل زیر حسب مورد اجرا شود و اسناد و مدارک مربوط به نتایج اجرای هر مرحله، از جمله عدم همکاری هر یک از دو طرف، مستند سازی شده و قابل ارایه باشد.

رسیدگی و اعلام نظر در هر مرحله در چارچوب پیمان، مقررات و قوانین مربوط انجام می شود و دو طرف طبق نظر اعلام شده عمل می کنند.

نظر اعلام شده بر اساس بند (17-1)، در مرحله مذاکره و کارشناسی (17-2) قابل تغییر نیست.

**17-1- تفسیر و رفع ابهام**

چنانچه موضوع مورد اختلاف مربوط به تفسیر متفاوت از ضوابط، مقررات، بخشنامه ها و دستورالعمل های ابلاغی در چارچوب نظام فنی و اجرایی کشور باشد، هر یک از دو طرف می تواند موضوع را از سازمان برنامه و بودجه کشور استفسار کند. پاسخ سازمان برای دو طرف ملاک عمل است.

**17-2- مذاکره و کارشناسی**

در اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند (17-1) باشد، برای حل سریع موضوع قبل از درخواست ارجاع به داوری، دو طرف می­توانند به شرح زیر اقدام کنند:

**17-2-1-** موضوع توسط هر یک از دو طرف به صورت کتبی به طرف دیگر اعلام می شود، سپس در جلسه ای که با هماهنگی و حضور مهندس مشاور ظرف دو هفته یا مدت مورد توافق (از تاریخ اولین اعلام کتبی اختلاف نظر) تشکیل می شود، دو طرف موارد اختلاف را بررسی می کنند. صورت جلسه حاوی توافق پس از امضا در اختیار دو طرف قرار می گیرد و طبق آن عمل می شود.

**17-2-2-** اختلاف نظرهایی که پس از اجرای بند (17-2-1) رفع نشود، پس از توافق دو طرف به کارشناس یا هیاُت کارشناسی ارجاع می شود. در صورت پذیرش نظر کارشناسی توسط دو طرف، موضوع صورتجلسه شده و صورتجلسه حاوی توافق پس از امضا در اختیار دو طرف قرار می گیرد و طبق آن عمل می شود.

**17-2-3-** کارشناس یا هیاُت کارشناسی ممکن است قبل یا پس از بروز اختلاف، با توافق دو طرف انتخاب شود.

در هر صورت، انتخاب کارشناس یا هیاُت کارشناسی پس از انعقاد پیمان انجام می شود.

**17-2-4-** در پروژه های عمرانی استانی و ملی استانی شده در صورت توافق دو طرف، شورای فنی استان می تواند جایگزین هیاُت کارشناسی شود.

**17-3- داوری**

چنانچه دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیاُت کارشناسی موضوع بند (17-2) به توافق نرسند یا نظر اعلام شده در مراحل قبل، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، به شرح زیر اقدام می شود.

**17-3-1-** هر یک از دو طرف، ارجاع موارد اختلاف به داوری را، از نماینده ویژه رییس جمهور (رییس سازمان برنامه و بودجه کشور) درخواست می­کند.

**17-3-2-** در صورت موافقت نماینده ویژه رییس جمهور، موضوع اختلاف برای داوری به شورای عالی فنی ارجاع می شود.

**17-3-3-** نحوه­ی درخواست ارجاع اختلاف به مرجع داوری توسط خواهان، پاسخ خوانده، خواسته (مبلغ مورد ادعا از طرف خواهان)، امضای قرارنامه، مدت داوری، نحوه ابلاغ راُی و سایر ترتیبات مربوط، بر اساس دستورالعمل شورای عالی فنی انجام می شود.

**17-4-** ارجاع موضوع مورد اختلاف به هر یک از مراجع فوق تغییری در مسئولیت ها، وظایف و تعهدات دو طرف ایجاد نمی­کند و دو طرف ملزم به انجام تعهدات خود وفق اسناد و مدارک پیمان هستند.

 **نماینده كارفرما نماینده پيمانكار**

 **نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی**

 **امضا امضا**

**پیوست شماره یک**

**اقلامی از کار موضوع پیمان که توسط پیمانکار انجام نمی گیرد.**

**(در ارتباط با ماده 1 پیمان)**

**پیوست شماره دو**

**تعیین درصدهای انجام هر کار برای فعالیت­های مختلف کار به منظور پرداخت­­های موقت برای هر ساختمان به تفکیک (در ارتباط با بند «ج» ماده 12 پیمان)**

درصد های انجام کار برای هر یک از ساختمان­ها و کارهای اجرایی خارج از ساختمان (محوطه، حصارکشی و ... ) به تفکیک، در پیوست شماره دو پیمان با رعایت مراحل زیر مشخص گردد:

1. عملیات اجرایی، بر اساس ترتیب واقعی انجام کار شکسته شده و ریز فعالیت ها در قالب سر فصل های مشخص شده در برنامه زمانی کلی، معلوم و کد گذاری شود؛
2. به هر یک از ردیف های ریز متره، کد فعالیت متناظر با آن اختصاص یافته و صورت های متره و خلاصه متره حاوی کد فعالیت تهیه گردد؛
3. با استفاده از فهارس بهای پایه و ضوابط مربوط به آن، برآورد هزینه اجرای کار (در قالب صورت های مالی، خلاصه مالی فصول و جداول دفترچه فهارس بها به تفکیک فعالیت) تهیه شود؛
4. از تقسیم مبلغ ریالی هر فعالیت به مبلغ برآورد هزینه اجرای کار، درصد هر فعالیت به دست می آید. این درصد نباید از 8 درصد برآورد هزینه اجرای کار بیشتر شود. تنها برای قلمی از تأسیسات برقی یا مکانیکی که به صورت یکجا و غیر قابل تفکیک باشد، تعیین فعالیت با وزن بیشتر از سقف تعیین شده، مجاز است.

جمع مبلغ ریالی تمام فعالیت ها باید مساوی با برآورد هزینه اجرای کار باشد. جدول درصدهای فعالیت ها بر اساس اطلاعات فوق، به گونه ایی تهیه شود که مبلغ برآورد ریالی، فصول و فهرست بهای متناظر با هر فعالیت در این جدول مشخص گردد. در صورتی که در فعالیتی، چند فصل از فهرست بهای رشته مربوط وجود داشته باشد، فصل متناظر با آن فعالیت، فصلی است که از نظر ریالی، بیشترین وزن را در برآورد ریالی آن فعالیت تشکیل دهد.

**پیوست شماره سه**

**محاسبات سطوح**

ضروری است کارفرما محاسبه سطوح را که در جدول ماده 12 درج نموده است، به طور شفاف متناسب با نقشه­های اجرایی (با ارائه کروکی و مساحت بخش­های مختلف که در محاسبه سطح زیر بنای طبقه موثرند) در این پیوست، تنظیم و ضمیمه اسناد و مدارک مناقصه و پیمان نماید.