

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

درآمدی بر اصول، قوانین و مقررات

سازمان‌های مردم نهاد

مرکز امور اجتماعی و فرهنگی
معاونت سازمان‌های مردم‌نهاد

تهیه کننده:

گروه توانمندسازی، آموزش، طرح و برنامه
زمستان ۱۳۹۰

درآمدی بر اصول، قوانین و مقررات سازمان‌های مردم‌نهاد

معاونت امور سازمان‌های مردم‌نهاد مرکز امور اجتماعی و فرهنگی وزارت کشور	مجری طرح
گروه توانمندسازی، آموزش و طرح و برنامه	تهیه و تنظیم
داود امینی	مدیر طرح
زهرا عابدینی	مشاور طرح
نجمه خاتون خآنجانی، روحا، نصرتی، زهرا عابدینی، سمیه رزقی، علیرضا ساری، فاطمه جوانی	گردآوری و تدوین مطالب
نجمه خاتون خآنجانی	ویرایش
	طراحی هنری
علی بشارت	پیگیری هماهنگی امور چاپ
تهران - خیابان دکتر فاطمی - وزارت کشور، ساختمان شهید رجایی - طبقه سوم	نشانی
۸۸۹۸۲۲۸۴-۰۲۱	تلفکس
saman.moi.ir	نشانی سایت
saman@moi.ir	پست الکترونیکی

کلیه حقوق مادی و معنوی متعلق به معاونت امور سازمان‌های مردم‌نهاد مرکز امور اجتماعی و فرهنگی وزارت کشور می‌باشد.

فهرست

مقدمه	۷
پیشینه فعالیت های مشارکتی در ایران	۱۰
وضعیت موجود سازمان های غیر دولتی	۱۳
آشنایی با ساختار اداری معاونت امور سازمان های مردم نهاد مرکز امور اجتماعی	۱۶
آیین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد مصوب هیات محترم دولت	۱۹
آراء و مصوبات هیات مرکزی نظارت بر تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد	۳۰
دستورالعمل اجرایی انتخاب نماینده سمن ها در هیات های نظارت بر تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد	۴۴
آئین نامه اجرایی موضوع تبصره (۳) ماده (۱۳۹) اصلاحی قانون مالیات های مستقیم	۵۰
آیین نامه اصلاحی ثبت تشکیلات و موسسات غیر تجارتي مصوب ۱۳۳۷	۵۶
اساسنامه با ساختار هیات امنا	۵۹
اساسنامه با ساختار مجمع عمومی اعضاء	۶۹
ضمائم	۷۹

مقدمه:

بدون شک یکی از حوزه‌هایی که در امر توسعه و پیشرفت در دیدگاه صاحب نظران و کارگزاران توسعه همیشه مورد توجه بوده است نقش عامل سرمایه بوده است. هر یک از صورت‌های مختلف سرمایه (طبیعی، فیزیکی، اقتصادی، انسانی، فرهنگی و اجتماعی) در دوره‌های مختلف به عنوان کانون و محور توسعه قلمداد شده است. کانون توجهات در توسعه ابتدا تنها در بعد اقتصادی خلاصه شده بود اما با افزایش پیامدهای انقلاب صنعتی به صورت افزایش حاشیه نشینی، افزایش جمعیت، افزایش مهاجرت، افزایش آسیب‌های اجتماعی، جرم و بزهکاری توجه به ابعاد دیگر به خصوص ابعاد اجتماعی و انسانی توسعه اهمیت پیدا کرده است. الگوهای توسعه در کشورهای غربی صرف نظر از تشدید دامنه نابرابری‌های اجتماعی، مانع جلب و جذب مردم در فرایند توسعه شدند و از شکل‌گیری سرمایه اجتماعی یعنی اعتماد، مشارکت و سازمان‌یابی به عنوان شروط لازم توسعه جلوگیری کردند که پیامدهایی از جمله کاهش انسجام و تشدید نابسانمانی‌های اجتماعی در فرایند توسعه را در برداشت. بنابراین بر اساس مفهوم‌سازی مجدد در پارادایم جدید توسعه تاکید بر مولفه‌های سرمایه اجتماعی و توانمندسازی مورد توجه قرار گرفت. در حالی که اولین تلاش‌ها در کشورهای دیگر به ویژه در غرب راجع به جایگاه سرمایه اجتماعی در توسعه در دهه ۹۰ صورت گرفت. در کشور ما به دلیل پیشینه تاریخی طولانی مشارکت‌های مردمی در شکل‌گروه‌های همیار و خودیار و آموزه‌های دینی و اخلاقی مشوق افراد نسبت به این امور، ظرفیت‌های مشارکت همیشه وجود داشته و در برهه‌های تاریخی از جمله در تحقق انقلاب شکوهمند اسلامی و تثبیت نظام نقش‌آفرینی کرده است. به همین دلیل هم است که در قوانین کشور به صراحت بر اهمیت و جایگاه ظرفیت‌های مشارکت مردمی تاکید شده است. امروزه استفاده از مشارکت‌های مردمی در قالب نهادهای رسمی و مدنی مثل سازمان‌های مردم‌نهاد و یا در اشکال سنتی و دیرینه آن مثل

مساجد و هیات‌ها، کانون‌های فرهنگی و غیره می‌تواند دارای آثار توسعه‌ای مثبت باشد. امروزه این سازمان‌ها و تشکل‌ها به عنوان بازوان اصلی دولت در پیشرفت کشور می‌توانند تصدی‌گری دولت‌ها در برنامه‌ها را کاهش داده و رسالت و نقش هدایت‌کنندگی، حمایت و نظارت را بر دولت واگذار نمایند. در کشور ما اگرچه اغلب سازمان‌های مردمی مدنی به شکل نوین آن تازه تاسیس و نوپا محسوب می‌شوند اما با توجه به پیشینه تاریخی گروه‌های عام‌المنفعه به ویژه در امور مذهبی و خیریه، این نهادها در کنار نهادهای مردمی با سنت دیرینه می‌توانند با تکیه بر این پیشینه، مراحل رشد و توسعه خود را آرام آرام پشت سر گذارند و به تبع آن می‌توان اثرگذاری آنها را در کنار نهادهای دولتی در حوزه‌های مختلف مشاهده کرد. به نظر می‌رسد در این زمینه نیاز به اتخاذ رویکرد و سیاستگذاری جدید بیش از پیش احساس می‌شود. عموماً رویکرد نسبت به سازمان‌های مردم‌نهاد معطوف به فعالیت در حوزه‌های خیریه و حمایتی و جمع‌آوری کمک‌های مردمی در راستای کمک به نیازمندان است و نقش آنها در حوزه اجتماعی به ویژه در ارتباط با پیشگیری و کاهش آسیب‌های اجتماعی و در حوزه‌های توسعه‌ای به ویژه در آبادانی و پیشرفت کشور کمتر ملاحظه می‌شود. در حالی که می‌توان در چارچوب الگوی توسعه و پیشرفت بومی از ظرفیت‌ها و پتانسیل‌های این نهادها استفاده کرده و در ارتباط با فعالیت در حوزه‌های اجتماعی تشویق و از آنها حمایت کرد. سیر تحولات فعالیت‌های سازمان‌های غیردولتی در کشورهای دیگر نیز نشان می‌دهد که فعالیت آنها از زمینه‌های رفاهی شروع شده و به زمینه‌های توسعه‌ای رسیده است. به این معنا که سازمان‌های غیردولتی در ابتدا بر مقوله‌های رفاه و آسایش شهروندان تأکید داشتند و خدمات رفاهی را به نیازمندان ارائه می‌کردند. فعالیت‌های مربوط به توزیع غذا و خدمات بهداشتی از آن جمله است. فعالیت در این زمینه‌ها براساس نیازهای فوری شکل می‌گرفت. در ادامه توانایی‌های اجتماعات محلی در رفع نیازهای خود بر مبنای فعالیت‌های خودتکایی مورد توجه قرار گرفت و بالاخره سازمان‌های مردم‌نهاد امروزه تلاش می‌کنند فعالیت‌های خود را معطوف به توسعه پایدار سازند. جذب مشارکت سازمان‌های مردم‌نهاد به سمت اهداف توسعه‌ای و الگوی پیشرفت اسلامی نیازمند توانمندسازی سازمان‌های مردم‌نهاد از جهت آموزشی و مادی است. کتابچه حاضر در همین راستا و با هدف آموزش ساختار، قوانین و نقش‌سمن‌ها

در پیشرفت و توسعه کشور تهیه شده است و امید است که گام کوچکی در راستای توانمند سازی سازمان‌های مردم‌نهاد به لحاظ آموزشی و جلب مشارکت آنها در پیشرفت کشور عزیزمان ایران اسلامی داشته باشد.

داود امینی

مشاور وزیر و معاون سازمان‌های مردم‌نهاد

مرکز امور اجتماعی وزارت کشور

پیشینه فعالیت‌های مشارکتی در ایران

تشکل‌های مردمی در ایران دارای سوابق تاریخی دیرینه‌ای هستند. در واقع از زمانی که زندگی اجتماعی انسان‌ها در روستاها و سپس در شهرها شکل گرفت نیاز به یاری‌گری و مشارکت مطرح شد و کمک‌توانمندان به ناتوانان در اشکال فردی و گروهی شکل گرفته و نهادینه شده است. به‌طور کلی می‌توان دو الگوی مشارکت و به تبع آن دو سازمان سنتی و مدنی را از همدیگر تفکیک کرد. الگوی اول مشارکت، الگوی سنتی است که حول خود سازمان‌های سنتی را شکل داده است. منظور از مشارکت سنتی مشارکت بر اساس سنت، عرف، عادت و مذهب است و میان افراد جامعه به شکل نهادی و خودجوش وجود دارد. این مشارکت محصول گذشت سالیان دراز بوده است و از گذشته در میان مردم وجود داشته و از نسلی به نسل دیگر انتقال یافته است و پاسخی به نیازهای تحولات تاریخی بوده‌اند. در این الگو، دولت هیچ نقشی در هدایت و سازماندهی نداشته و انجام کارها بر عهده مردم است. این الگو علی‌رغم تحولات اجتماعی سده اخیر در جامعه ایرانی با اندکی تغییرات، هنوز هم با قدرت در بسیاری از شهرهای ایران به حیات خود ادامه می‌دهد. این الگوی مشارکت حول محور تشکل‌های مردمی از جمله کانونها و هیات‌های مذهبی، کانون‌های قرص‌الحسنه و غیره را شکل گرفته است و امروزه فعالیت در چارچوب این کانون‌ها انجام می‌گیرد.

الگوی دوم مشارکت، مشارکت جدید و یا مدنی است. در این الگو، مشارکت بر اساس محرکی است که افراد را به فعالیت وادار می‌دارد. این محرک معمولاً از جانب سازمان‌های دولتی برای جلب و افزایش مشارکت مردم در امور مختلف در قالب برنامه‌های خاص وارد می‌شود. این الگو می‌تواند اجباری و یا داوطلبانه باشد. این الگو پیرامون خود سازمان‌های متعددی را شکل داده است که از جمله آنها می‌توان به شوراها، شورایی‌های محله‌ای، سازمان‌های مردم‌نهاد و غیره اشاره کرد. تجربه و سابقه این الگوی مشارکتی در اداره شهرها را می‌توان به زمان مشروطیت و برپایی انجمن‌های بلدی نسبت داد. پس از پیروزی

انقلاب اسلامی از آنجا که یکی از اهداف عمده انقلاب تلاش برای افزایش مشارکت مردم در امور شهر بود، بر این اساس و با توجه به نقش موثر سیاست عدم تمرکز در اداره امور عمومی و ضرورت سپردن امور محلی به دست مردم محل، تشکیل شوراهای اسلامی مردمی مورد توجه قرار گرفت و برای تامین مشارکت مردم در پیشبرد سریع برنامه‌های توسعه جایگاه ویژه‌ای در قانون اساسی به خود اختصاص داد. در قانون اساسی اصول سوم و هفتم و صدم درباره شوراهای بحث کرده و به روشنی اداره امور کشور را با اتکا به آراء عمومی و مشارکت مردم امکان پذیر دانسته است.

در نوشتار حاضر سازمان‌های مردم‌نهاد از جمله سازمان‌های مدنی محسوب می‌شوند که در اسناد بالادستی مورد تاکید قرار گرفته است. سازمان‌های مردم‌نهاد از جمله سازمان‌های تازه تاسیس و نوپا هستند و دارای ویژگی‌هایی هستند که آنها را از سازمان‌های دولتی متمایز می‌سازد که عبارتند از:

الف- سازمان‌های مردم‌نهاد با مشارکت داوطلبانه شهروندان شکل می‌گیرند. یعنی روش شکل‌گیری و اداره آنها توسط گروهی از مردم و به شکل داوطلبانه است.

ب- سازمان‌های مردم‌نهاد متشکل از افرادی هستند که انگیزه بالایی برای فعالیت گروهی در راستای هدف مشخصی هستند و فعالیت آنها معطوف به منافع همگانی است. سازمان غیرانتفاعی، خدمت‌مدار و توسعه‌محور که در جهت منافع افراد جامعه عمل می‌نماید.

ج- سازمان‌های مردم‌نهاد غالباً به دنبال سود به معنای درآمد زایی نیستند و اکثراً به اصطلاح غیر انتفاعی هستند. سازمانی که از نظر ساختاری انعطاف پذیر و مردمی است و بدون منفعت طلبی در جهت ارائه خدمات به جامعه تلاش می‌کند.

د- غالباً این سازمان‌ها با توجه به اهداف ویژه‌ای تعریف می‌شوند و هدف آن توانمندسازی افراد جامعه است.

ه- سازمانی که به هیچ حزب سیاسی وابسته نبوده و به طور کلی متعهد به خدمت برای توسعه و رفاه اجتماعی است.

و- سازمان‌های مردم‌نهاد با اراده دولت‌ها تاسیس نشده و توسط دولت‌ها مدیریت نمی‌شوند.

مزیت این سازمان‌ها بر سازمان‌های دولتی در این است که اولاً این سازمان‌ها می‌توانند

مردم فقیر و افراد آسیب دیده و در معرض آسیب را در سطح محدود محله، روستا و غیره شناسایی کرده و به آنها کمک نمایند. دوماً این سازمان‌ها به دلیل ماهیت داوطلبی خود با هزینه‌های کمتر، بهترین کارایی را در خدمت‌رسانی دارند. سوماً سازمان‌های مردم‌نهاد به وسیله کار با گروه‌های جامعه مشارکت محلی را ارتقا می‌بخشند و بر ابتکارات خودیاری محلی و کنترل برنامه‌ها تأکید دارند و نهایتاً این سازمان‌ها متناسب با نیازها و شرایط محلی نوآوری می‌کنند و خود را با آنها تطبیق می‌دهند.

بدین ترتیب می‌توان نتیجه گرفت مجموع شرایط اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و سیاسی در جامعه ایرانی منجر به شکل‌گیری دو الگوی مشارکتی در راستای پاسخ به بخشی از نیازهای جامعه ایرانی شده است. این الگوهای مشارکتی سازمان‌هایی را شکل داده‌اند که دارای ویژگی‌هایی هستند که می‌توان آنها را نسبت به سازمان‌های دولتی در جامعه ایرانی کارا تر ساخت که از جمله آنها می‌توان به مردمی بودن، انعطاف‌پذیری، صمیمیت و خدمات بدون چشم‌داشت اشاره کرد. بنابراین در شرایط امروزی جامعه ایرانی می‌توان این الگوهای مشارکتی را در راستای اهداف توسعه‌ای و پیشگیری از مولفه‌های سلبی توسعه از جمله آسیب‌های اجتماعی بکار گرفت.

وضعیت موجود سازمان‌های غیر دولتی

نهادها و تشکل‌های مردمی را می‌توان در دو گروه سنتی و مدنی طبقه‌بندی کرد. اطلاعات دقیقی از نهاد‌های مردمی سنتی به دلیل غیررسمی بودنشان در دست نیست اما از سازمان‌های مدنی و یا از سازمان‌های غیر دولتی به خاطر بعد رسمی و ثبت آنها می‌توان اطلاعات نسبی ارائه کرد. سازمان‌های غیردولتی را می‌توان بر اساس معیارهای گوناگون از جمله فعالیت، موضوع فعالیت و سطح فعالیت به گونه‌های مختلفی تقسیم کرد. بانک جهانی این سازمان‌ها را به دو گونه سازمان‌های اجرایی و ترویجی طبقه‌بندی کرده است. سازمان‌های عملیاتی بر اساس گستره فعالیت به چهار دسته سازمان‌های غیر دولتی محله محور، سازمان‌های غیر دولتی شهر مقیاس، سازمان‌های غیر دولتی ملی و سازمان‌های غیردولتی بین‌المللی تقسیم می‌شوند. سازمان‌های ترویجی به موضوع فعالیت سازمان‌ها اشاره دارد. کلارک بر اساس فعالیت، سازمان‌های غیردولتی را به شش گروه سازمان‌های رفاهی، سازمان‌های فعال در زمینه نوآوری‌های فنی، پیمانکاران خدمات دولتی، سازمان‌های توسعه که حول محور خودیاری، توسعه اجتماعی و ایجاد دموکراسی فعالیت دارند، سازمان‌های حمایت از فقرا و گروه‌ها یا شبکه‌های حمایتی تقسیم می‌کند. بر اساس موضوع فعالیت، سازمان‌های غیردولتی را می‌توان به چهار دسته سازمان‌های تبلیغاتی، سازمان‌های تخصصی، سازمان‌های عام و سازمان‌های بشردوستانه طبقه‌بندی کرد. به لحاظ جهت‌گیری سازمان‌های غیردولتی را می‌توان در چهار گروه جهت‌گیری خیریه، جهت‌گیری خدماتی، جهت‌گیری مشارکتی و جهت‌گیری توانمندسازی طبقه‌بندی کرد. سازمان‌های غیردولتی با ایفای نقش‌های نظارتی، بسیج، جذب و هدایت منابع انسانی، مادی و معنوی می‌توانند بهترین نمود از مشارکت مردمی باشند که بانسجام بخشی به گروه‌های انسانی هم‌هدف، راه‌گشای دستیابی به اهداف توسعه پایدار در منابع ملی باشند. سازمان‌های غیردولتی در کنار بخش خصوصی و دولت، رکن سوم توسعه پایدار

را تشکیل می‌دهند.

براساس اطلاعات مرکز آمار ایران در سال ۱۳۸۳، ۷۹۵۳ سازمان غیردولتی در ایران فعالیت داشتند که ۵۳ درصد آنها به ثبت رسیده و ۴۷ درصد به ثبت نرسیده است. ۸۹ درصد سازمان‌ها دارای مجوز و ۱۱ درصد بدون مجوز بودند. ۹۲ درصد دارای فعالیت مستمر و ۸ درصد دارای فعالیت غیرمستمر هستند. ۱۶ درصد سازمان‌های فعال در کشور در تهران مشغول فعالیت هستند که ۷۱ درصد آنها به ثبت رسیده و ۲۹ درصد ثبت نشده‌اند. همچنین ۹۱ درصد دارای مجوز و ۹ درصد بدون مجوز هستند.

تعداد نیروی انسانی فعال در سازمان‌های غیردولتی در کل کشور ۲۹۱۲۷۱ نفر است که از این تعداد ۱۴ درصد به صورت پاره وقت و ۸۶ درصد به صورت تمام وقت مشغول به فعالیت در سازمان هستند. ۴۹ درصد فعالان از زنان و ۵۱ درصد از مردان است. از کل نیروی انسانی فعال در سازمان‌های غیردولتی ۲۲ درصد دارای تحصیلات زیر دیپلم، ۳۷ درصد دیپلم و فوق دیپلم، ۳۲ درصد لیسانس و فوق لیسانس، ۸ درصد دکتری و ۱ درصد دارای تحصیلات حوزوی هستند. تعداد نیروی انسانی فعال در سازمان‌های غیردولتی در تهران ۸۷۴۳۹ نفر (معادل ۳۰ درصد نیروی انسانی کل کشور) است که ۶۲ درصد آنها از فعالان زن و ۳۸ درصد از فعالان مرد است. ۱۵ درصد به صورت تمام وقت و ۸۵ درصد به صورت پاره وقت مشغول به فعالیت هستند.

سازمان‌های غیردولتی در ایران در عرصه‌های متنوعی فعالیت می‌کنند. ۳۱ درصد در حوزه آموزشی، ۲۶ درصد در حوزه اجتماعی و مشخصاً ۸ درصد از آنها در حوزه آسیب دیدگان اجتماعی، ۳ درصد در زمینه ادبی، ۱۰ درصد در زمینه بهداشت و درمان، ۱۹ درصد در حوزه‌های مالی و قرض الحسنه، ۷ درصد در زمینه توان بخشی، ۲۲ درصد در زمینه‌های حمایتی، ۱۳ درصد در زمینه علمی و پژوهشی، ۳ درصد در زمینه عمران و آبادی، ۳۷ درصد در حوزه فرهنگ، ۸ درصد در امور گردشگری، ۸ درصد در زمینه محیط زیست، ۱۴ درصد در زمینه‌های مذهبی، ۲۵ درصد در زمینه امور خیریه، ۱۰ درصد در حوزه ورزش، ۱۱ درصد در حوزه هنر مشغول به فعالیت هستند. حوزه‌های فرهنگی، اجتماعی، آموزشی، امور خیریه، حمایتی و مذهبی از مهمترین حوزه‌های فعالیت سازمان‌های غیردولتی در کشور است. در تهران حوزه‌های فرهنگی (۳۱ درصد)، اجتماعی (۲۴ درصد) و

مشخصاً (۶ درصد) آنها در زمینه آسیب دیدگان اجتماعی، امور خیریه (۲۵ درصد)، بهداشت و درمان (۲۱ درصد)، حمایتی (۲۳ درصد) و علمی و پژوهشی (۲۲ درصد) از مهمترین حوزه‌های فعالیت سازمان‌های غیردولتی محسوب می‌شوند. اطلاعات موجود نشان می‌دهد که در کشور ما به دلیل زمینه‌های ریشه‌دار فرهنگی و اجتماعی، بیشترین زمینه‌های فعالیت سازمان‌های غیردولتی در حوزه‌های اجتماعی و خیریه و حمایتی است. بنابراین ظرفیت‌های مناسب در این زمینه‌ها در سازمان‌های غیردولتی وجود دارد که می‌توان آنها را در راستای بهبود وضعیت اجتماعی بسیج کرد.

گروه‌های مختلفی از خدمات سازمان‌های غیردولتی بهره‌مند می‌شوند. ۴۲ درصد از استفاده‌کنندگان از خدمات سازمان‌های غیردولتی، عموم مردم هستند. ۱۷ درصد جوانان، ۲ درصد کودکان، ۵ درصد زنان، ۴ درصد ایتام، ۸ درصد مستمندان، ۶ درصد معلولان، ۲ درصد آسیب‌دیدگان اجتماعی، ۱ درصد سالمندان، ۳ درصد بیماران خاص و ۶ درصد سایر بیماران است. بدین ترتیب جوانان، مستمندان و بیماران از مهمترین استفاده‌کنندگان از خدمات سازمان‌های غیردولتی هستند. در تهران ۴۷ درصد از سازمان‌های غیردولتی به عموم مردم به ارائه خدمات می‌پردازند و مهمترین گروه استفاده‌کننده از خدمات سازمان‌های غیردولتی جوانان، ایتام و مستمندان هستند. در این زمینه آسیب‌دیدگان اجتماعی علی‌رغم تعداد مناسب سازمان‌های غیردولتی فعال در این حوزه، از گروه‌هایی هستند که از خدمات این سازمان‌ها کمترین استفاده را می‌برند.

محدوده جغرافیایی فعالیت سازمان‌های غیردولتی در کشور ما در محدوده‌های شهرستان (۶۳ درصد)، استان (۲۱ درصد)، فرااستان و استان‌های هم‌جوار (۲ درصد)، کشوری (۱۲ درصد) و فراملی (۲ درصد) است. بدین ترتیب بیشترین فعالیت سازمان‌های غیردولتی در سطح شهرستان است. در تهران ۴۲ درصد سازمان‌های غیردولتی در سطح شهرستان، ۲۱ درصد در سطح استانی، ۳ درصد در سطح فرااستانی، ۲۶ درصد در سطح کشوری و ۸ درصد در سطح فراملی فعالیت می‌کنند (سایت اطلاع‌رسانی مرکز آمار ایران).

آشنایی با ساختار اداری معاونت امور سازمان‌های مردم‌نهاد مرکز امور اجتماعی

نظر به اهمیت و جایگاه سرمایه‌های اجتماعی در فرآیند توسعه کشور و ضرورت بهره‌برداری از این سرمایه‌ها در برنامه‌های توسعه، «معاونت امور سازمان‌های مردم‌نهاد» در مرکز امور اجتماعی و فرهنگی وزارت کشور از سال ۱۳۸۶ تاسیس گردید. هدف از تاسیس این معاونت ساماندهی مشارکتهای مردمی و برنامه‌ریزی جهت تقویت حضور مردم در عرصه‌های مختلف اجتماعی و فرهنگی بوده و بطور کلی این معاونت مأموریت دارد تا مشارکتهای مردمی را در قالب سازمان‌های مردم‌نهاد و در چارچوب موضوعاتی مانند امور اجتماعی، امور خیریه، امور بشردوستانه، عمران و آبادانی، بهداشت و درمان، امور زنان، آسیب دیدگان اجتماعی، محیط زیست و امثالهم ساماندهی نموده و امکان شکوفایی ظرفیتهای بالقوه موجود در این سازمانها را در عرصه‌های مختلف اجتماعی فراهم سازد. نظارت بر فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد، آسیب‌شناسی و برنامه‌ریزی برای رفع نارسائی‌ها و هدایت این سازمانها در مسیر منافع عمومی و همچنین قانونمند نمودن فعالیت و ایجاد شفافیت در این خصوص نیز از جمله مأموریت‌های معاونت امور سازمان‌های مردم‌نهاد مرکز امور اجتماعی و فرهنگی وزارت کشور می‌باشد. در حال حاضر معاونت امور سمن‌ها شامل پنج گروه تاسیس، نظارت، توانمندسازی و آموزش، انجمن‌های دوستی و سایت آمار و اطلاعات است. وظایف هرکدام از گروهها به شرح زیر است.

الف- تاسیس و صدور پروانه فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد

در این بخش کلیه اقدامات مربوط به فرآیند تاسیس سمن‌ها اعم از دریافت و بررسی تقاضای تاسیس، تشکیل پرونده و طی مراحل قانونی مربوط به بررسی صلاحیت‌های عمومی و تخصصی سمن‌ها، تکمیل پرونده و ارسال به هیات نظارت مرکزی جهت صدور رأی و اقدامات مربوط به ثبت سمن‌ها صورت می‌پذیرد.

ب- نظارت بر فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد

دریافت و رسیدگی به گزارش‌های مالی و اجرایی موردی و سالانه سازمان‌های مردم‌نهاد، نظارت بر نحوه برگزاری مجامع عمومی، نظارت بر تدوین صورت‌جلسات مجامع عادی و فوق‌العاده، دریافت و رسیدگی به درخواست‌های تطبیق سازمان‌ها طبق ماده ۳۰ آیین‌نامه اجرایی سازمان‌های مردم‌نهاد، بازرسی از دفاتر سمن‌ها و بررسی دفاتر و اسناد مالی آنها، رسیدگی به تخلفات سمن‌ها و تهیه گزارش مستند از آنها و ارسال به هیات نظارت مرکزی جهت رسیدگی و صدور رأی، بازرسی از هیات‌های نظارت استان‌ها، پیگیری پرونده‌های قضایی سمن‌ها در مراجع قضایی، تمدید پروانه فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد پس از طی مراحل قانونی، از فعالیت‌های این بخش می‌باشد.

ج- برنامه‌ریزی، آموزش و توانمندسازی سازمان‌های مردم‌نهاد

برنامه‌ریزی در راستای آموزش، توانمندسازی و حمایت از سازمان‌های مردم‌نهاد، تقویت توان علمی و عملیاتی مدیران و کارشناسان بخش دولتی و غیردولتی مرتبط با امور سازمان‌های مردم‌نهاد از قبیل استانداری‌ها، فرمانداری‌ها و دستگاه‌های تخصصی، تشکیل اتاق‌های فکر به منظور دستیابی به راهکارهای علمی و موثر جهت بهبود مدیریت امور سازمان‌های مردم‌نهاد، ایجاد هماهنگی با دستگاه‌های تخصصی و نظارتی در راستای حمایت از سمن‌ها، پیگیری در راستای قانونمند نمودن جایگاه سازمان‌های مردم‌نهاد از طریق مراجع قانونی، ساماندهی امور مربوط به سازمان‌های مردم‌نهاد، برگزاری دوره‌های آموزشی، برگزاری همایش‌ها و نشست‌های تخصصی و نمایشگاه‌های مربوط به دستاوردهای سمن‌ها در سطح ملی و استانی و حمایت از طرح‌ها و پروژه‌های سمن‌ها، از جمله برنامه‌ها و فعالیت‌های این بخش می‌باشد.

د- نظارت بر تاسیس و فعالیت‌های انجمن‌های دوستی و سازمان‌های

مردم‌نهاد بین‌المللی

در این بخش اقدامات مربوط به تاسیس انجمن‌های دوستی و سازمان‌های مردم‌نهاد بین‌المللی با تابعیت ایرانی، نظارت بر فعالیت این سازمان‌ها و همچنین سازمان‌های

مردم‌نهاد خارجی که قصد فعالیت در کشور ایران را دارند، پایش مشارکت سازمان‌های مردم‌نهاد در برنامه‌های مجامع و سازمان‌های بین‌المللی و در سایر کشورها، حمایت از فعالیت این سازمان‌ها با همکاری و تعامل با مرکز هماهنگی انجمن‌های دوستی وزارت امور خارجه، صورت می‌پذیرد.

ه- مدیریت سایت و سیستم مکانیزه امور سازمان‌های مردم‌نهاد، اطلاع‌رسانی و آمار

مدیریت سیستم مکانیزه امور سازمان‌های مردم‌نهاد، نظارت و ارزیابی امور مکانیزه استانداری‌ها و دستگاه‌های تخصصی، دریافت و درج اخبار و اطلاعات سازمان‌های مردم‌نهاد و انعکاس الکترونیکی آن‌ها، مدیریت اطلس تمام‌شماری سازمان‌های مردم‌نهاد و مدیریت سیستم اطلاع‌رسانی معاونت امور سازمان‌های مردم‌نهاد از اقدامات این بخش می‌باشد.

آیین‌نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد مصوب هیأت محترم دولت به شماره ۲۷۸۶۲/ت/۳۱۲۸۱ هـ مورخ ۸/۵/۸۴

فصل اول - کلیات

ماده -۱ در این آئین‌نامه واژه‌ها و عبارات زیر به جای مفاهیم مشروح مربوط به کار می‌روند:
الف) سازمان غیردولتی که در این آئین‌نامه «سازمان» نامیده می‌شود، به تشکلهایی اطلاق می‌شود که گروهی از اشخاص حقیقی یا حقوقی غیرحکومتی به صورت داوطلبانه با رعایت مقررات مربوط تأسیس شده و دارای اهداف غیرانتفاعی و غیرسیاسی می‌باشد
تبصره ۱- عناوین «جمعیت»، «انجمن»، «کانون»، «مرکز»، «گروه»، «مجمع»، «خانه»، «مؤسسه» و نظائر آن می‌تواند به جای واژه «سازمان» در نامگذاری به کار گرفته شوند.
تبصره ۲- واژه «غیردولتی» به این معناست که دستگاه‌های حکومتی در تأسیس و اداره سازمان دخالت نداشته باشند. مشارکت مقامات و کارکنان دولتی در تأسیس و اداره سازمان، در صورتی که خارج از عنوان و سمت دولتی آنان باشد، مانع وصف غیردولتی سازمان نخواهد بود.

تبصره ۳- اهداف غیرسیاسی در بردارنده فعالیتی است که مشمول ماده یک قانون احزاب نگردد.

تبصره ۴- اهداف غیرانتفاعی عبارتست از عدم فعالیت‌های تجاری و صنفی انتفاعی به منظور تقسیم منافع آن بین اعضاء، مؤسسان، مدیران و کارکنان سازمان.

تبصره ۵- داوطلبانه به معنای مشارکت و تأسیس و اداره سازمان بر اساس اصل آزادی اراده اشخاص است .

ب) هیأت مؤسس به مجموعه اشخاصی گفته می‌شود که سازمان را تأسیس می‌نمایند.
پ) پروانه فعالیت، سندی است که توسط مراجع مقرر در این آیین‌نامه با رعایت ضوابط

مربوط در جهت تشکیل سازمان صادر می‌شود.

ت) مراجع نظارتی مشتمل بر هیأت نظارت شهرستان (متشکل از فرماندار، نماینده شورای اسلامی شهرستان و نماینده سازمان‌های غیردولتی شهرستان)، هیأت نظارت استان (مرکب از استاندار، نماینده شورای اسلامی استان و نماینده سازمان‌های غیردولتی) و هیأت نظارت کشور (مرکب از معاون ذیربط وزیر کشور، نماینده شورای عالی استانها و نماینده سازمان‌های غیردولتی) می‌باشند که بر اساس این آیین‌نامه و با رعایت ضوابط مربوط، در سطح شهرستان، استان و کشور نسبت به نظارت بر سازمان‌های غیردولتی، غیر از تشکلهایی که مطابق قانون مرجع نظارتی خاص برای آنها پیش‌بینی شده است، اقدام می‌نمایند. نظارت بر سازمان‌های غیردولتی فرااستانی، کشوری یا بین‌المللی با هیأت نظارت کشور خواهد بود.

ماده ۲ - سازمان پس از اخذ پروانه فعالیت و ثبت برابر ضوابط این آیین‌نامه و سایر مقررات جاری دارای شخصیت حقوقی می‌گردد.

ماده ۳ - موضوع فعالیت سازمان مشتمل بر یکی از موارد علمی، فرهنگی، اجتماعی، ورزشی، هنری، نیکوکاری و امور خیریه، بشردوستانه، امور زنان، آسیب‌دیدگان اجتماعی، حمایتی، بهداشت و درمان، توانبخشی، محیط زیست، عمران و آبادانی و نظائر آن یا مجموعه‌ای از آنها می‌باشد.

فصل دوم - حقوق و تکالیف

ماده ۴ - سازمان حق دارد متناسب با موضوع فعالیت خود، با رعایت این آیین‌نامه و سایر قوانین و مقررات مربوط فعالیت نموده و از جمله نسبت به موارد زیر اقدام نماید:

الف) ارائه خدمات امدادی مورد نیاز دستگاه‌های دولتی و عمومی غیردولتی.

ب) اظهار نظر و پیشنهاد راهکارهای مناسب:

۱- در فرایند برنامه‌ریزی مراجع دولتی و عمومی غیردولتی در سطوح شهرستان، استان یا ملی بر حسب مورد.

۲- در مورد آثار و نتایج فعالیتهای دستگاه‌های دولتی و عمومی غیردولتی، نقایص و مشکلات موجود به مراجع و دستگاه‌های قانونی ذیربط.

پ) کمک به اجرای برنامه‌ها و پروژه‌های دستگاه‌های دولتی و عمومی غیردولتی از طریق

توافق و تفاهم با آنها

ت) برگزاری اجتماعات و راهپیمایی‌ها در جهت تحقق اهداف سازمان.
ث) انتشار نشریه.

ج) انجام هرگونه عملیات دیگر برای تأمین اهداف مقرر در اساسنامه سازمان.
چ) حق دادخواهی در مراجع قضایی و شبه قضایی.

ماده ۵- سازمان مکلف است گزارش عملکرد اجرایی و مالی سالانه خود را حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع نظارتی مربوط و نیز در طی سال، سایر گزارش‌های عملکرد اجرایی و مالی را بنا به درخواست مرجع یادشده، حسب مورد، ارائه و همچنین نسبت به انتشار خلاصه‌ای از گزارش سالانه مذکور برای اطلاع عموم، در محدوده جغرافیایی فعالیت خود اقدام کند

ماده ۶- هزینه‌های سازمان از منابع زیر تأمین می‌شود:

الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.

ب) وقف و حبس.

پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین‌نامه

ت) حق عضویت در سازمان.

تبصره ۱- سازمان موظف است پیش از دریافت کمک از منابع خارجی، مشخصات منبع کمک‌کننده، میزان کمک و چگونگی آن را به صورت مشروح برحسب مورد به مراجع نظارتی مربوط اعلام نماید. مراجع مذکور موظفند ظرف حداکثر یک هفته از تاریخ وصول اعلام یادشده، نسبت به نظرخواهی از وزارتخانه‌های اطلاعات و امور خارجه و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران اقدام نمایند.

موافقت دستگاه‌های یادشده ضروری است و این دستگاه‌ها موظف به اظهار نظر ظرف حداکثر یک ماه از تاریخ وصول استعلام می‌باشند. عدم ارائه پاسخ ظرف این مدت به منزله نظر موافق است.

تبصره ۲- دریافت کمک از مجامع رسمی بین‌المللی و منطقه‌ای و آژانس‌های وابسته به

سازمان ملل، نیاز به دریافت مجوز ندارد. فهرست سازمان‌های یادشده توسط وزارت امور خارجه تهیه می‌شود و در اختیار هیأت نظارت قرار می‌گیرد.

ماده ۷- تقسیم داری، سود و یا درآمد سازمان در میان مؤسسان، اعضاء و مدیران و کارکنان آن قبل و پس از انحلال ممنوع است

ماده ۸- اساسنامه و فعالیت‌های سازمان نباید مغایر با اصول قانون اساسی باشد.

ماده ۹- سازمان موظف است امکان دسترسی بازرسان مراجع نظارتی مربوط را به اطلاعات و اسناد خود فراهم کند. بازرسان نیز باید در حضور نماینده سازمان و صرفاً در محل دفتر سازمان، اسناد و اطلاعات مذکور را بررسی نمایند. نحوه بررسی باید به گونه‌ای باشد که به وظایف سازمان خللی وارد نیاید. خارج کردن اسناد از سازمان در راستای بازرسی، مگر به حکم مرجع قضایی صالح، ممنوع است

ماده ۱۰- فعالیت سازمان در کشورهای دیگر باید با کسب مجوز کلی از مرجع نظارتی فرااستانی و ملی باشد

تبصره ۱- مرجع یادشده، قبل از اعلام نتیجه به سازمان متقاضی، باید از دستگاه‌های دولتی ذیربط از جمله وزارت امور خارجه نظرخواهی نماید. دستگاه‌های مذکور ظرف حداکثر یک ماه باید پاسخ لازم را ارائه دهند، در غیر این صورت نظر آنها موافق تلقی می‌شود.

تبصره ۲- مرجع مذکور باید حداکثر ظرف ۴۵ روز از تاریخ تقاضا، پاسخ لازم را به متقاضی ارائه دهد.

تبصره ۳- ارائه تقاضای سازمان با محدوده فعالیت شهرستان و یا استان، حسب مورد در ابتدا از طریق مرجع نظارتی شهرستان یا استان انجام می‌گیرد.

تبصره ۴- شرکت سازمان در مجامع بین‌المللی، دوره‌های آموزشی و نمایشگاه‌ها، باید با اطلاع کتبی به مراجع نظارتی انجام گیرد.

ماده ۱۱- سازمان باید در فعالیتهای خود، قوانین و مقررات و الگوهای رفتاری نهادهای مدنی را رعایت نموده و از ارتکاب اعمال مجرمانه خودداری نماید.

ماده ۱۲- سازمان از حق دسترسی به اطلاعات موجود در مؤسسات عمومی برخوردار است و مؤسسات مذکور مکلفند اطلاعات غیرطبقه‌بندی شده خود را در اختیار سازمان قرار دهند. (به استناد مصوبه مورخ ۱۳۸۶/۲/۲۹ هیات وزیران این ماده از آیین نامه حذف گردید)

ماده ۱۳- سازمانها و مؤسسات دولتی و عمومی مکلفند در فرایند تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری نسبت به اخذ نظر سازمان اقدام و حسب مورد آنها را برای شرکت در جلسات دعوت و گزارشی از نقطه‌نظرات ارائه شده را در اسناد سازمان ذیربط ثبت نمایند. (به استناد مصوبه مورخ ۱۳۸۶/۲/۲۹ هیات وزیران این ماده از آیین نامه حذف گردید)

ماده ۱۴- دولت مکلف است وظایف، امور و فعالیتهای قابل واگذاری دستگاه‌های اجرایی به سازمان را شناسایی و نسبت به واگذاری آن اقدام و سازمان نیز حق دارد پیشنهاد‌های خود را در این خصوص به دولت ارائه کند.

ماده ۱۵- سازمان‌های دولتی مکلفند زمینه مشارکت سازمان در نظارت بر حسن اجرای امور عمومی را فراهم نموده و حسب مورد با هیأت‌های حقیقت یاب آنها همکاری نمایند.

ماده ۱۶- سازمان حق دارد در موضوع فعالیتهای خود و برای حمایت از منافع عمومی علیه اشخاص حقیقی و حقوقی در مراجع قضایی اقامه دعوا نماید.

فصل سوم - صدور پروانه فعالیت

ماده ۱۷- متقاضیان تأسیس سازمان مکلفند در غیر از مواردی که مطابق قانون، مرجع خاصی برای صدور پروانه سازمان‌های مربوط تعیین شده است، درخواست اخذ پروانه را به مراجع نظارتی مقرر در بند (ت) ماده (۱) ارائه نمایند.

تبصره ۱- دبیرخانه هیأت نظارت کشور، استان و شهرستان به ترتیب در وزارت کشور، استانداری و فرمانداری تشکیل می‌شود

تبصره ۲- مسئولیت دبیرخانه هیأت نظارت کشور، استان و شهرستان به ترتیب برعهده وزارت کشور، استانداری و فرمانداری می‌باشد.

تبصره ۳- اجرای تشریفات اداری و انجام اقدامات موضوع این آیین‌نامه توسط دبیرخانه هیأت نظارت انجام می‌گیرد.

تبصره ۴- تصمیمات لازم مبنی بر صدور یا عدم صدور پروانه و اعطای مجوز در هیأت نظارت اتخاذ می‌شوند.

تبصره ۵- صدور پروانه و امضای اوراق مربوط پس از تأیید هیأت نظارت در هیأت نظارت کشور با وزیر کشور، در هیأت نظارت استان با استاندار و در هیأت نظارت شهرستان

با فرماندار می‌باشد.

ماده ۱۸- هیأت مؤسس باید دارای شرایط زیر باشند:

الف) داشتن هیجده سال تمام.

ب) تابعیت ایرانی.

پ) دارا بودن صلاحیت تخصصی حداقل دو نفر از مؤسسان در خصوص موضوع فعالیت سازمان.

ت) عدم عضویت در گروه‌هایی که براساس رأی دادگاه صالح محارب و معاند شناخته شده‌اند و نداشتن محکومیت مؤثر کیفری به نحوی که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی شود.

تبصره- هیأت مؤسس باید دارای حداقل پنج عضو باشد.

ماده ۱۹- سازمان‌های غیردولتی که موضوع یا هدف فعالیت آنها مشترک است، در

صورت وجود شرایط زیر می‌توانند شبکه تشکیل دهند یا به عضویت شبکه‌های سازمان‌های

بین‌المللی درآیند:

الف) حداقل ۲ سال از تاریخ ثبت آنها گذشته باشد.

ب) به محکومیت‌های بند (پ) یا (ت) ماده (۲۸) این آئین‌نامه محکوم نشده باشند.

پ) به تکالیف مندرج در ماده (۵) این آئین‌نامه عمل کرده باشند

ت) تابعیت آنها ایرانی باشد.

ث) اعضای مؤسس حداقل ۵ سازمان غیردولتی ایرانی باشند

تبصره ۱- انجام استعلام‌های مذکور در تبصره‌های (۲) و (۳) ماده (۲۲) این آئین‌نامه برای

تأسیس شبکه‌های سازمان‌های غیردولتی لازم نیست. .

تبصره ۲- صدور پروانه فعالیت برای شبکه‌های سازمان‌های غیردولتی برعهده هیأت

نظارت کشور و تابع مقررات این آئین‌نامه می‌باشد. حقوق، تکالیف و سایر مقررات شبکه‌های

مذکور همان است که برای سازمان‌های غیردولتی پیش‌بینی شده است.

ماده ۲۰- هیأت مؤسس برای دریافت پروانه فعالیت باید مدارک زیر را حسب مورد به

مراجع مذکور در ماده (۱۷) این آئین‌نامه ارائه نماید:

الف) فرم تقاضانامه تکمیل شده.

ب) تصویر مدارک هویتی هیأت مؤسس.

پ) اساسنامه سازمان.

ت) اولین صورتجلسه هیأت مؤسس.

ماده ۲۱- اساسنامه سازمان باید حاوی موارد زیر باشد:

الف) اهداف سازمان.

ب) موضوع فعالیت.

پ) مدت فعالیت.

ت) مرکز اصلی فعالیت.

ث) نحوه ایجادشعب.

ج) ارکان و تشکیلات سازمان، نحوه انتخاب، شرح وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های آنها.

چ) صاحبان امضاهاى مجاز.

ح) شرایط پذیرش عضو.

خ) منابع تأمین درآمد و دارایی.

د) نحوه تغییر و تجدیدنظر در اساسنامه.

ذ) نحوه انحلال.

ر) مشخص ساختن وضعیت دارایی‌ها پس از انحلال.

ز) محدوده جغرافیایی فعالیت سازمان.

تبصره ۱- اساسنامه سازمان باید بر رأی‌گیری آزاد از تمام اعضا برای انتخاب مدیران و همچنین نحوه تغییر مدیران و دوره تصدی آنها و نیز تصمیمات اساسی در ایجاد هرگونه تغییر و تأثیرگذاری تصریح کند.

تبصره ۲- در اساسنامه سازمان باید به صراحت، نحوه ارائه گزارشهای عملکرد اجرایی و مالی سازمان به اعضای خود و نیز بازرسی و حسابرسی سازمان مشخص شود.

تبصره ۳- محدوده جغرافیایی فعالیت سازمان با پیشنهاد هیأت مؤسس و براساس شاخصهای تقسیمات کشوری تعیین می‌شود.

ماده ۲۲- مرجع صدور آئین‌نامه - پس از دریافت تقاضانامه سازمان، باید ظرف حداکثر دو هفته نظر خود را نسبت به تأیید یا رد تقاضا اعلام نماید.

تبصره ۱- در صورتی که هیأت نظارت تقاضا را رد کند، مکلف است ظرف حداکثر دو هفته به طور کتبی دلایل رد درخواست را به متقاضی اعلام کند.

تبصره ۲- چنانچه موضوع فعالیت سازمان به وظایف هر یک از دستگاه‌های دولتی مربوط باشد، حسب مورد اخذنظر موافق دستگاه یا دستگاه‌های دولتی ذیربط نیز ضروری است.

تبصره ۳- هیأت نظارت مکلف است ظرف یک هفته از تاریخ دریافت تقاضا نسبت به اخذنظر مرجع ذیصلاح (وزارت اطلاعات، وزارت دادگستری، نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران و دستگاه‌های تخصصی) اقدام و آن مرجع نیز مکلف است حداکثر ظرف یک ماه نظر خود را اعلام نماید، در غیر این صورت نظر هیأت مزبور موافق تلقی می‌شود.

تبصره ۴- متقاضی صدور پروانه می‌تواند نسبت به رد تقاضای خود به نحو زیر اعتراض نماید:

الف) از تصمیم هیأت نظارت شهرستان ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ، به هیأت نظارت استان و در صورت رد تقاضا در هیأت نظارت استان، ظرف یک ماه به هیأت نظارت کشور.

ب) از تصمیم هیأت نظارت استان ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ، به هیأت نظارت کشور.

ر) پروانه فعالیت - موضوع ماده (۱۷)

پ) تصمیم هیأت نظارت کشور در هر مورد قابل اجرا ولی در دیوان عدالت اداری قابل اعتراض خواهد بود.

ماده ۲۳- مجمع عمومی و هیأت امناء (حسب مورد) بالاترین مرجع اجرایی سازمان می‌باشند و باید دارای شرایط مقرر در ماده (۱۸) این آیین‌نامه باشند.

ماده ۲۴- سازمان باید تابعیت ایرانی داشته باشد..

ماده ۲۵- سازمان مکلف است هرگونه تغییرات در مفاد اساسنامه، هیأت مدیره، هیأت امناء و نشانی را به مرجع صدور پروانه مربوط اطلاع دهد. در صورت اعلام عدم مغایرت تغییرات با مقررات این آیین‌نامه از سوی مراجع یادشده، سازمان مکلف است وفق آیین‌نامه ثبت، نسبت به ثبت در اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری و درج در روزنامه رسمی اقدام نماید.

فصل چهارم - نظارت

ماده ۲۶- وظائف مراجع نظارتی استان و شهرستان، به ترتیب در رابطه با سازمان‌های غیردولتی با محدوده فعالیت در سطح استان و شهرستان به شرح زیر می‌باشد:

الف) دریافت و بررسی اساسنامه متقاضیان تأسیس سازمان و اقدام به صدور پروانه فعالیت آنها پس از احراز شرایط و ضوابط مقرر در این آیین‌نامه.

- ب) دریافت گزارش‌های عملکرد اجرایی و مالی سالانه و در صورت لزوم موارد مقطعی.
- پ) رسیدگی موردی به عملکرد اجرایی و مالی سازمان در صورت ضرورت.
- ت) نظارت بر اجرای مقررات این آیین‌نامه.
- ماده ۲۷-** وظایف مراجع نظارتی فرااستانی و ملی در مورد سازمان‌های غیردولتی عبارت است از:
- الف)** دریافت و بررسی اساسنامه متقاضیان تأسیس سازمان‌های غیردولتی با محدوده جغرافیایی فرااستانی و ملی و اقدام به صدور پروانه فعالیت آنها پس از احراز شرایط و ضوابط مقرر در این آیین‌نامه
- ب) دریافت گزارش عملکرد اجرایی و مالی سالانه و در صورت لزوم موارد مقطعی آنها.
- پ) رسیدگی و اعلام‌نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به شکایات دریافت شده از متقاضیان در خصوص تأخیر یا رد صدور پروانه فعالیت و سایر شکایات و اختلافات میان سازمان‌های غیردولتی با استناداریها و فرمانداریها
- ت) نظارت بر حسن اجرای مقررات این آیین‌نامه.
- تبصره-** نظارت بر سازمان‌های غیردولتی تخصصی توسط دستگاه‌های ذیربط با هماهنگی وزارت کشور انجام خواهد شد
- ماده ۲۸-** مراجع نظارتی موظفند در حدود فعالیت خود در صورت وصول گزارش و یا اطلاع از عدم رعایت مقررات این آیین‌نامه از سوی سازمان، نسبت به بررسی آن با حضور مشورتی نماینده سازمان غیردولتی مربوط و نماینده دستگاه دولتی تخصصی ذیربط اقدام نمایند و در صورت احراز تخلف، حسب مورد، مراحل زیر را به اجرا گذارند:
- الف)** تذکر شفاهی با مهلت یک ماهه برای اصلاح وضعیت.
- ب) تذکر کتبی با درج در پرونده با مهلت یک ماهه برای اصلاح وضعیت.
- پ) تعلیق پروانه فعالیت برای مدت ۳ ماه.
- ت) تقاضای لغو پروانه فعالیت از دادگاه در صورت عدم اصلاح وضعیت.
- تبصره ۱-** مراتب مذکور توسط مسئول دبیرخانه هیأت نظارت ابلاغ و در پرونده ثبت می‌شود.
- تبصره ۲-** نحوه اقدام مراجع نظارتی بر اساس این ماده، در بخشنامه وزیر کشور که ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه ابلاغ می‌شود، تعیین خواهد شد.
- ماده ۲۹-** صدور مجوز فعالیت سازمان‌های غیردولتی خارجی و بین‌المللی در ایران و

نظارت بر آنها به عهده هیأتی متشکل از نماینده وزارت امور خارجه، نماینده وزارت کشور، نماینده وزارت اطلاعات و نماینده وزارتخانه یا سازمان دولتی مرتبط با موضوع فعالیت سازمان غیردولتی خارجی یا بین‌المللی خواهد بود. تبصره - فعالیت سازمان‌های غیردولتی مذکور پس از اخذ مجوز، تابع مقررات این آیین‌نامه می‌باشد.

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۳۰- سازمان‌های غیردولتی که از مصادیق این آیین‌نامه قرار می‌گیرند و در اجرای مقررات جاری تاکنون ایجاد شده‌اند، باید وضعیت خود را با مقررات این آیین‌نامه تطبیق دهند، در غیر این صورت مشمول مزایا و تسهیلات این آیین‌نامه نمی‌شوند.

ماده ۳۱- انحلال سازمان اعم از اختیاری و قهری، بر اساس مفاد ذیربط آیین‌نامه ثبت تشکیلات و مؤسسات غیرتجارتی - مصوب ۱۳۳۷ با اصلاحات بعدی - انجام می‌گیرد.

تبصره - چنانچه مدت فعالیت سازمان در اساسنامه به صورت محدود قید شده باشد، پس از انقضای آن و عدم تمدید بر اساس مقررات این آیین‌نامه سازمان خود به خود منحل می‌گردد.

ماده ۳۲- تشکل‌های کارگری و کارفرمایی موضوع فصل ششم قانون کار، واحدهای آموزش عالی و یا مؤسسات پژوهشی موضوع بند «ل» ماده (۱) قانون اصلاح قانون تأسیس وزارت علوم و آموزش عالی - مصوب ۱۳۵۳ آموزشگاه‌های علمی آزاد و نیز مدارس غیرانتفاعی موضوع قانون تأسیس مدارس غیردولتی و سایر تشکل‌های غیردولتی که در نص قوانین جاری صراحتاً اجازه تأسیس و انحلال آنها به عهده دستگاه‌های دولتی واگذار شده‌اند، از شمول سازمان موضوع این آیین‌نامه خارج می‌باشند.

تبصره ۱- مرجع صدور پروانه برای سازمان‌های غیردولتی تخصصی با رعایت مقررات این آیین‌نامه و با اخذ نظر دستگاه‌های ذیربط، وزارت کشور است.

تبصره ۲- نحوه صدور پروانه برای سازمان‌های غیردولتی جوانان مطابق تفاهم‌نامه‌ای است که توسط وزارت کشور و سازمان ملی جوانان امضاء شده است.

ماده ۳۳- از تاریخ ابلاغ این تصویب‌نامه، تصویب‌نامه‌های شماره ۱۲۶۰۸/ت/۲۷۳۶۷ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۹، ۳۴۹۰۹/ت/۲۷۳۶۷ هـ مورخ ۱۳۸۲/۶/۲۴ و ۵۵۸۷۷/ت/۲۹۶۴۵۱ هـ مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۱۵ لغو می‌گردند.

آراء و مصوبات هیات مرکزی نظارت بر تاسیس و فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد

مقدمه:

با توجه به ضرورت ایجاد هماهنگی در نحوه عملکرد هیات‌های نظارت در سطح استانداری‌ها و فرمانداری‌های کشور، و پیروی تمامی هیات‌ها از یک رویه واحد، موضوعاتی که می‌تواند زمینه‌ساز جلوگیری از اقدامات موازی را فراهم کند احصا گردیده و به تصویب هیات مرکزی نظارت رسیده است.

فصل اول: مفاهیم

بخش اول: مفهوم “غیرانتفاعی”

دبیرخانه‌های هیات نظارت استانی مکلف هستند در خصوص مفهوم غیر انتفاعی بودن فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد به شرح ذیل اطلاع‌رسانی نمایند.

الف: فلسفه فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد انجام کار داوطلبانه است و افراد نباید بابت فعالیت در سازمان حقوق و دستمزد مطالبه کنند.

ب: سازمان‌های مردم‌نهاد نباید به کار اقتصادی بپردازند و انتفاع از انجام کار اقتصادی را منبع تأمین بودجه قرار دهند.

ج: نوع فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد نباید با هدف منتج شدن به درآمدزایی دنبال شود.

د: ارکان و متولیان سازمان‌های مردم‌نهاد اعم از هیات مدیره و هیات امناء مجازند در صورت نیاز حداکثر تا ده درصد از کمک‌های مردمی را صرف هزینه‌های جاری نمایند.

هـ: اعضا، هیات‌موسس، هیات‌مدیره و هیات‌امناء تحت هیچ‌عنوانی (اعم از اخذ دستمزد، پاداش و یا سایر عناوین) حق برداشت از منابع مالی سازمان‌های مردم‌نهاد را ندارند.

و: متقاضیان تاسیس سازمان‌های مردم‌نهاد نباید با رویکرد ایجاد شغل و درآمد برای هیات موسس، مدیره، امانا و اعضا تاسیس شوند. شایسته است سازمان‌های مردم‌نهاد توسط افرادی تاسیس شود که دارای شغل و درآمد مکفی باشند و صرفاً به صورت داوطلبانه با انگیزه خیرخواهانه و عام‌المنفعه اقدام به تاسیس نمایند.

ز: سازمان‌های مردم‌نهاد می‌توانند بابت خدماتی که به مردم می‌دهند از محل کمک‌های مردمی یا دولتی هزینه کنند.

ح: مسوولین یک موسسه اقتصادی نمی‌توانند در مورد همان موضوع اقدام به تاسیس سازمان مردم‌نهاد نمایند.

بخش دوم: مفهوم "شبکه"

شامل سازمان‌های مردم‌نهادی می‌شود که علاوه بر دارا بودن هدف و موضوع فعالیت مشابه، شرایط مقرر در ماده ۱۹ آیین‌نامه سازمان‌های مردم‌نهاد را داشته باشند و مجوز خود را براساس تصویب نامه هیات وزیران به شماره ۲۷۸۶۲/ت/۳۱۲۸۱ مورخ ۱۳۸۴/۵/۸ از وزارت کشور، استانداریها و یا فرمانداریها اخذ نموده و یا براساس ماده ۳۰ آیین‌نامه مذکور تطبیق شده باشند. بدیهی است تاسیس شبکه برای سازمان‌های مردم‌نهادی که فاقد شرایط مذکور هستند میسر نیست. ضمناً مرجع صدور پروانه برای شبکه‌ها هیات نظارت کشور است.

بخش سوم: مفهوم مصادیق محرومیت از حقوق اجتماعی

با توجه به تفاسیر و تعبیر متفاوت هیات‌های نظارت از مصادیق محرومیت از حقوق اجتماعی مذکور در بند ت ماده ۱۸ تصویب نامه هیات وزیران، مصادیق مستند به ماده ۶۲ مکرر قانون مجازات اسلامی به شرح ذیل اعلام می‌گردد:

- محکومان به قطع عضو در جرایم مشمول حد، ۵ سال پس از اجرای حکم
- محکومان به شلاق در جرایم مشمول حد، ۱ سال پس از اجرای حکم
- محکومان به حبس تعزیری بیش از ۳ سال، ۲ سال پس از اجرای حکم

فصل دوم: اختیارات و وظایف دبیرخانه‌ها

بخش اول: چگونگی رسیدگی به درخواست‌ها و اعتراضات متقاضیان

۱- به منظور تسریع در پاسخگویی به درخواست‌های متقاضیان، رسیدگی بدوی و اعلام نظر در خصوص مطابقت آنها با آیین‌نامه سازمان‌های مردم‌نهاد توسط دبیرخانه نظارت ذیربط صورت گیرد.

۲- دبیرخانه‌های هیات نظارت مکلف هستند حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از زمان وصول درخواست نسبت به اعلام پاسخ اقدام نموده و در صورت رد درخواست دلیل آن را با ذکر توضیحات (از طریق سامانه) به اطلاع هیات موسس برسانند.

۳- چنانچه درخواستی به دلیل ایرادات شکلی از جمله عدم رعایت حدنصاب لازم هیات موسس، انتخاب فرم اشتباه، درخواست تاسیس شبکه یا انجمن دوستی از هیات‌های نظارت استانی یا شهرستانی و امثالهم توسط دبیرخانه هیات نظارت ذیربط رد شود و هیات موسس نسبت به پاسخ‌ارایه شده اعتراض نمایند در حالی که ایراد وارده را رفع نکرده باشد مرجع رسیدگی مجدد، همان دبیرخانه است ولیکن اگر درخواستی به دلیل اشکالات ماهوی از جمله اشکال در اهداف و شیوه‌های اجرایی، عدم دارا بودن حداقل صلاحیت تخصصی هیات موسس و... توسط دبیرخانه رد شده باشد مرجع رسیدگی به دلایل اعتراضی هیات نظارت ذیربط است.

بخش دوم: تعیین زمان اقدام و پیگیری از سوی متقاضیان

۱- از زمان اعلام موافقت دبیرخانه هیات نظارت با درخواست (از طریق سامانه) متقاضیان مکلفند حداکثر ظرف مدت چهل و پنج روز نسبت به ارسال اطلاعات و تکمیل مدارک پرونده اقدام نمایند در غیر این صورت موافقت قبلی کان‌لم‌یکن تلقی می‌گردد و درخواست قابلیت پیگیری ندارد.

۲- چنانچه پس از موافقت با تقاضا، عضو و یا اعضای از هیات موسس (که درخواست بدلیل وجود آنها در ترکیب هیات موسس) تایید شده است استعفا نموده و یا از ادامه همکاری برای انجام تشریفات اداری خودداری نماید، درخواست ابطال گردیده و متقاضیان باید درخواست دیگری ارائه نمایند.

۳- چنانچه استعفای اعضا و یا عدم همکاری ایشان در هر مرحله ای از تشریفات اداری موجب گردد تعداد هیات موسس از حدنصاب (حداقل ۵ نفر) کمتر شود روند رسیدگی به پرونده متوقف می‌گردد. رد صلاحیت افراد از سوی مراجع ذی صلاح مستثنی بوده و در صورت نیاز امکان ترمیم هیات موسس وجود دارد.

۴- در صورت موافقت هیات‌های نظارت با صدور پروانه و معرفی آنها به ثبت، هیات موسس حداکثر چهل و پنج روز فرصت دارند نسبت به برگزاری مجمع عمومی موسس اقدام و نتیجه را به دبیرخانه های هیات نظارت ارسال نمایند. عدم اقدام ظرف مدت مقرر به منزله انصراف از ادامه کار تلقی گردیده، لذا ضمن کان لم یکن گردیدن موافقت هیات نظارت، پرونده بایگانی شود.

۵- هیات موسس از زمان معرفی به ثبت شرکتها حداکثر سه ماه فرصت دارد که نتیجه ثبت را به دبیرخانه هیات نظارت ذیربط اعلام نموده و مدارک مثبتیه ثبت را ارایه نمایند (تصویر روزنامه رسمی) در غیر اینصورت چنانچه اقدامی از سوی هیات موسس در جهت ثبت شکل نگرفته باشد به منزله انصراف تلقی شده و مراتب برای جلوگیری از ثبت تشکل به سازمان ثبت شرکتها (ثبت اسناد و املاک) اعلام می‌گردد و لیکن چنانچه سازمان ثبت شده و فقط مدارک ثبت ارایه نشده باشد موضوع از مصداقهای تخلف سمن لحاظ شده و برابر ماده ۲۸ تصویب نامه رفتار می‌شود.

۶- به منظور جلوگیری از سوءاستفاده های احتمالی سازمان‌های مردم‌نهاد که بعضا پروانه فعالیت را اخذ می‌نمایند ولیکن نسبت به ثبت اقدام نمی‌کنند و عملاً امکان برخورد با ایشان بعنوان یک شخصیت حقوقی مقدور نمی‌باشد، هیات‌های نظارت استانی باید ارایه اصل پروانه صادره را منوط به ارایه مدارک مثبتیه ثبت (روزنامه رسمی) از سوی سازمان مردم‌نهاد نمایند.

بخش سوم : چگونگی اقدام در خصوص استعلام ها

۱- دبیرخانه هیات‌های نظارت استانی در استعلام‌های تخصصی مشخصا از دستگاه‌ها خواستار اظهار نظر صریح در مورد نام، اهداف، شیوه‌های اجرایی، صلاحیت تخصصی هیات موسس با اعلام اسامی، میزان توانمندی هیات موسس برای فعالیت در سطوح متفاوت جغرافیایی (استانی و شهرستانی) و سایر موارد اساسنامه (در صورت ضرورت) شوند ضمناً به

دستگاه‌های تخصصی اعلام گردد در صورت ضرورت نقطه نظرات اصلاحی را نیز اعلام نمایند.

۲- دبیرخانه هیات‌های نظارت استانی به دستگاه تخصصی اطلاع‌رسانی نمایند که دستگاه‌های تخصصی می‌توانند به منظور بررسی دقیق موضوع جهت اظهار نظر، حسب ضرورت نسبت به دعوت از هیات‌های موسس اقدام نموده و در حد امکان انگیزه موسسان را دال بر ارایه خدمات عام‌المنفعه و داوطلبانه احراز نمایند، بالاخص هیات‌های موسس قصد نداشته باشند که فعالیت در قالب تشکلهای را پوششی برای کارهای اقتصادی خود قرار دهند.

۳- دبیرخانه هیات‌های نظارت استانی به دستگاه تخصصی اطلاع‌رسانی نمایند که دستگاه‌های تخصصی می‌توانند در صورت ضرورت و بنا به تشخیص خود تعهدنامه‌ای از هیات‌های موسس اخذ نمایند که براساس آن سازمان ملزم به رعایت مفاد اساسنامه و سیاستهای آن دستگاه گردد.

۴- به منظور هماهنگی بیشتر هیات‌های نظارت استانی با دستگاه‌های تخصصی جلسات مستمری برگزار شود.

۵- دبیرخانه هیات‌های نظارت استانی می‌توانند در صورت درخواست متقاضی رونوشت نامه‌های اطلاع‌رسانی تخصصی را به نماینده هیات‌های موسس ارایه دهد تا شخصا پیگیری نمایند.

۶- هیات‌های نظارت استانی حتی المقدور جلسات رسیدگی به پرونده‌ها را با حضور نمایندگان وزارت اطلاعات و دستگاه تخصصی برگزار کنند.

۷- مرجع صدور پروانه برای فعالیتهای اجرایی ورزشی از جمله تاسیس باشگاه، آموزش، صدور کارت مربیگری، برگزاری مسابقات، اعزام تیم‌های ورزشی برون مرزی و امثالهم بالاخص انجام ورزشهای رزمی، سازمان تربیت بدنی است. لذا لازم است دبیرخانه هیات‌های نظارت در صورت مواجهه با چنین درخواستهایی متقاضیان را به آن سازمان دلالت نمایند.

۸- از وزارت اطلاعات درخواست تاسیس سازمان‌های مردم‌نهاد دومورد استعلام بشرح ذیل انجام شود:

الف: استعلام سیاسی امنیتی اعضای هیات‌های موسس که به موجب این استعلام در خصوص صلاحیت سیاسی امنیتی اعضا اظهار نظر می‌شود.

ب: استعلام ماهوی که به موجب این استعلام اظهار نظر در خصوص موافقت با تاسیس سازمان یا عدم موافقت صورت می‌گیرد.

- ۹- برای طرح پرونده در هیات نظارت دریافت پاسخ استعلام سیاسی امنیتی اعضا ضروری است هر چند پاسخ ظرف مدت مقرر در آیین نامه واصل نشود ولیکن در صورتی که ظرف مدت یکماه در خصوص استعلام ماهوی پاسخی دریافت نشد پاسخ مثبت تلقی شود.
- ۱۰- چنانچه پاسخ دستگاه تخصصی در موعد یکماه واصل نگردد نامه پیگیری ارسال شود ولیکن چنانچه در نهایت پاسخ دریافت نشد اتخاذ تصمیم به عهده هیات نظارت است.
- ۱۱- چنانچه هیات نظارت با صدور پروانه و معرفی سازمان مردم نهاد به ثبت شرکتها موافقت نمود رونوشت نامه ثبت شرکت ها برای دستگاه تخصصی ارسال شود.
- ۱۲- استعلام در خصوص اعضای موسس، امنا، مدیره، بازرس و مدیرعامل لازم است و با فرض انتخاب مجدد همین افراد در دوره بعد، تجدید استعلامها ضروری است.
- ۱۳- نام به افراد خاصی منتسب نشود که خود آن شخص و یا وارث او در ایجاد آن نقش و یا رضایت نداشته باشند. مثال: مؤسسه خیریه شهید بهشتی و ... مگر در خصوص مواردی که فردی خواستار انجام موقوفاتی به نام خود باشد.
- ۱۴- اسامی فقط به زبان فارسی باشد و به زبانهای بیگانه و محلی نباشد.

بخش چهارم: اقدامات نظارتی دبیرخانه ها

- ۱- توصیه می شود مجامع عمومی سازمان‌های مردم نهادی که با ساختار عضو پذیر (غیر امنایی) اداره می شوند با حضور و نظارت نماینده استانداری یا فرمانداری برگزار شود.
- ۲- در صورت تخلف سازمان‌های مردم نهاد، دبیرخانه هیات های نظارت راساً نسبت به ارائه تذکر شفاهی و با رعایت ضوابط (مهلت یکماهه) تذکر کتبی اقدام نماید ولیکن تعلیق پروانه و درخواست ابطال پروانه از دادگاه باید پس از تصویب هیات نظارت صورت پذیرد.
- ۳- مصوب گردید پیش از تحویل مجوز تاسیس و فعالیت به متقاضیان، دبیرخانه هیات نظارت ذریبض تعهدنامه ای از ایشان مبنی بر موارد ذیل اخذ نماید.
- الف:** سازمان مردم نهاد در مقابل سیاستهای نظام موضع گیری ننماید.
- ب:** هیچ سوءاستفاده ای از سمن در رابطه با منافع اقتصادی وابسته خود و همکاران به عمل نیآورد.
- ج:** فعالیتهای سیاسی به اسم سازمان مردم نهاد انجام ندهد.

- ۵: سازمان مردم‌نهاد در مجامع بین‌المللی علیه نظام و دولت شکایت ننماید.
- ۴- در صورتی که سازمان مردم‌نهاد از تعهدات خود عدول نماید هیات نظارت ذیربط می‌تواند ضمن تعلیق پروانه، از دادگاه ذیصلاح درخواست ابطال پروانه را به دلیل عدم پایبندی سازمان به تعهدات بنماید.
- ۵- دبیرخانه‌های هیات نظارت هر سه ماه یکبار لیست پروانه‌های صادرشده را به هیات نظارت کشور اعلام نمایند.
- ۶- توصیه می‌شود دبیرخانه‌های هیات‌های نظارت استانی اولویت‌های تاسیس سازمان مردم‌نهاد با موضوعاتی را که حسب‌مورد می‌تواند در راستای توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی استان مثمر‌ثمر باشد (بالاخص تاسیس سازمان‌های مردم‌نهاد ارزشی) شناسایی نموده و ضمن اطلاع‌رسانی در خصوص ضرورت تاسیس آنها، بسترهای لازم را برای ایجاد و توانمند نمودن آنها فراهم نمایند.
- ۷- توصیه می‌شود دبیرخانه‌های هیات‌های نظارت استانی، متقاضیانی را که خواستار تاسیس سازمان در موضوعاتی هستند که قبلاً موارد عدیده‌ای با آن موضوع فعالیت تاسیس شده است برای عضویت در سازمان‌های مردم‌نهاد موجود دلالت نمایند و حتی‌الامکان از تاسیس سازمان‌های مردم‌نهاد که دارای موضوع فعالیت مشابه هستند اجتناب گردد.
- ۸- توصیه می‌شود دبیرخانه‌های هیات‌های نظارت استانی، سازمان‌های مردم‌نهادی را که با یک موضوع و هدف مشترک در سطح استان فعال هستند تشویق به تاسیس شبکه نمایند و ایجاد شبکه‌های استانی را در اولویت برنامه‌ها قرار دهند.

بخش پنجم: تهیه دستورالعمل

هیات‌های نظارت استانی مکلفند حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ ابلاغ آرای وحدت‌رویه دستورالعملی تهیه نمایند که در آن شرایط هیات موسس از حیث توانمندی متقاضیان و چگونگی احراز آن برای فعالیت در سطح استان مشخص شود و نسخه‌ای از آن به دبیرخانه هیات نظارت کشور ارسال شود. توصیه می‌شود تصمیم هیات نظارت استان مبنی بر صدور پروانه استانی مستند به بررسی رزومه فردی و سوابق عملکردی مثبت هیات موسس در راستای اهداف و موضوع فعالیت باشد.

بخش ششم: تعیین تکلیف پرونده‌های در دست اقدام

دبیرخانه هیات‌های نظارت حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ آرای وحدت رویه نسبت به تعیین تکلیف پرونده‌های موجود و در دست اقدام به شرح ذیل اقدام کنند.

الف: ظرف مدت مقرر (سه ماه) گزارش عملکرد اجرایی و مالی سازمان‌های مردم‌نهاد بررسی گردد و درخصوص سطح توانمندی این سازمانها برای ادامه فعالیت در سطح استان اظهار نظر نمایند.

ب: در صورتی که نتیجه ارزیابی حاکی از عدم توانمندی اعضای سازمان مردم‌نهاد برای فعالیت در سطح استان باشد، به سازمان مردم‌نهاد کتبا اعلام گردد که حداکثر شش ماه مهلت دارد سطح فعالیت خود را در سطح استان گسترش دهد. در صورت عدم محقق شدن این موضوع، با موافقت هیات نظارت ذیربط سطح فعالیت سازمان مردم‌نهاد به شهرستان مرکز فعالیت تنزل داده شود و اقدام در خصوص اخذ پروانه استانی و اصلاح اساسنامه اقدام شود و نتیجه به ثبت شرکتها جهت ثبت تغییرات اعلام گردد.

ج: کلیه پرونده‌هایی که حداکثر مدت یک‌سال از سوی هیات موسس پیگیری نشده‌اند و اقدام در مورد آنها مستلزم اقدام هیات موسس بوده است بایگانی گردیده و گزارش اقدامات به اطلاع هیات نظارت ذیربط برسد.

د: تمامی سازمان‌های مردم‌نهادی که قبلاً پروانه فعالیت دریافت نموده‌اند ولیکن نسبت به ثبت در اداره ثبت شرکتها (ثبت اسناد و املاک) اقدام نکرده‌اند مهلت دارند حداکثر ظرف مدت سه ماه نسبت به پیگیری پرونده اقدام کنند، در غیر اینصورت پس از پایان مهلت مقرر، پروانه‌ها ابطال گردیده و ضمن انتشار اسامی آنها در جراید، مراتب جهت جلوگیری از فعالیت آنها به دستگاه‌های ذیربط انتظامی و تخصصی اعلام گردد. بدیهی است هرگونه فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد بدون دارا بودن شماره ثبت تخلف بوده و هیات موسس باید در مراجع قضایی پاسخگو باشند.

ه- چنانچه سمن‌های موضوع بند قبل تمایل به ادامه فعالیت ندارند هیات موسس موظفند اصل پروانه اخذ شده را به دبیرخانه هیات نظارت ذیربط تحویل نمایند.

فصل سوم : وظایف سازمان‌های مردم‌نهاد

- ۱- متقاضیان سازمان‌های مردم‌نهاد مکلفند نسبت به تکمیل فرم‌های مشخصات فردی به صورت کامل اقدام نمایند. عدم ذکر نام، شغل، آدرس دقیق محل سکونت، شماره تماس و... یا عدم ارائه اطلاعات صحیح و کامل به منزله انصراف از عضویت فرد تلقی می‌گردد.
- ۲- هیات امناء، مدیره و بازرسان مکلفند هرگونه تغییرات احتمالی در آدرس و یا شماره تماس خود را مکتوب به دبیرخانه هیات نظارت ذیربط ارائه نمایند.
- ۳- دفاتر سازمان‌های مردم‌نهاد بایستی حتی المقدور در مکان‌های غیر مسکونی ایجاد شوند ولیکن چنانچه دفاتر در مکان‌های مسکونی واقع گردد این امر مانع از بازرسی‌های قانونی دستگاه‌های ذیربط نبوده و بازرسی از این مکان‌ها نیازمند اخذ مجوز خاص نمی‌باشد.

فصل چهارم : چگونگی تنظیم اساسنامه

بخش اول :

الف- ملاحظاتی که در انتخاب نام سازمان‌های مردم‌نهاد باید صورت گیرد:

- ۱- نام دلالت بر صنف خاصی نکند یعنی مشمول ماده ۲ قانون فعالیت احزاب، جمعیت‌ها، انجمن‌های سیاسی و صنفی نگردد. ذیلاً ضمن ارائه ماده قانونی مذکور، مصداق‌هایی از اینگونه نام‌ها از باب تمثیل ذکر می‌گردد.
- ماده ۲ قانون فوق‌الذکر اشعار می‌دارد "انجمن، اتحادیه صنفی و امثال آن تشکیلاتی است که بوسیله دارندگان کسب یا پیشه یا حرفه یا تجارت معین تشکیل شده اهداف، برنامه‌ها و رفتار آن به گونه‌ای در جهت منافع خاص مربوط به آن صنف باشد".
- مثال: تمامی انجمن‌ها یا کانون‌های بازنشستگی، انجمن مهندسان محیط زیست، انجمن خوشنویسان و

- ۲- نام دلالت بر تشکیلات و یا سازمان‌هایی نکند که ایجاد آنها باید بر اساس قوانین خاص باشد.
- مثال: مؤسسه فرهنگی، هنری یا انجمن علمی، گروه پژوهشی یا مراکز مطالعاتی و
- ۳- حتی الامکان نام با موضوع فعالیت سنخیت داشته باشد و از نام، نوع فعالیت به ذهن تداعی شود.

- ۴- به منظور پیشگیری از تخلف احتمالی سازمان‌های مردم‌نهاد سعی شود در نام آنها

- حتی المقدور از عناوینی همچون خیریه، عام‌المنفعه و امثالهم استفاده شود.
- ۵- در نام حتی الامکان حسب مورد از عباراتی همچون حمایت، ترویج، توسعه، اطلاع‌رسانی و ... استفاده شود. مثال: انجمن حمایت از توسعه گردشگری، کانون اطلاع‌رسانی حقوق شهروندی.
- ۶- نام به نحوی انتخاب شود که با اسامی شرکت‌های خصوصی قابل تمیز باشد. مثلاً اسامی همچون کانون گردشگری، کانون سیرو سیاحت و ... که از آنها برداشت اقدامات آژانسهای توریستی می‌شود، نباشد.
- ۷- نام از عناوین دولتی نباشد. یعنی مشمول تبصره یک ماده یک آئین‌نامه ثبت تشکیلات و مؤسسات غیرتجاری مصوب ۱۳۳۷ نگردد. آیین‌نامه مذکور اشعار می‌دارد:
- ”تشکیلات و مؤسسات غیرتجاری می‌توانند عناوینی از قبیل انجمن، کانون یا بنگاه و امثال آن اختیار کنند ولی اتخاذ عناوینی که اختصاص به تشکیلات دولتی و کشوری دارد از طرف مؤسسات مزبور ممکن نخواهد بود مثلاً نام با واژه سازمان شروع نشود.“
- ۸- اسامی و عناوین قبلاً تاسیس حقوقی شده باشد. یعنی عناوین صراحتاً در قوانین ذکر شده باشد مثل مواردی که در تبصره آیین‌نامه اصلاحی ثبت مؤسسات غیر تجاری سال ۱۳۳۷ و یا در تبصره ۲ ماده ۱۱ آیین‌نامه سازمان‌های مردم‌نهاد ذکر گردیده و یا در فرهنگ لغت معنی شده باشند و یا در عرف از آن برداشت یکسان شود.
- ۹- عناوین با شرع مقدس اسلام، قوانین جمهوری اسلامی، عفت عمومی و مواردی از این قبیل منافات نداشته باشد و تبلیغی از ادیان غیررسمی نباشد مثلاً ایجاد موسسه ای به نام ”مؤسسه گفتار نیک، پندار نیک و کردار نیک“ می‌تواند اساس تبلیغ زرتشت باشد.
- ۱۰- عبارات ملی، کشور و ایران، ایرانی و ایرانیان در عنوان‌های انتخابی ذکر نشود.
- ۱۱- نام چندان نزدیک به عناوین سازمان‌های دولتی انتخاب نشود که تمیز آن برای عموم از سازمان‌های دولتی دشوار باشد و احتمال مغیوب شدن افراد عامه وجود داشته باشد. مثال: موسسه خدمات اجتماعی که عبارتی است بین سازمان تامین اجتماعی و سازمان خدمات درمان.
- ۱۲- حتی الامکان در نام واژه‌های مثبت به کار رود. مثلاً به جای انجمن مبارزه با استعمال مواد مخدر، انجمن نوید سلامتی ذکر شود.

۱۳- نام به افراد خاصی منتسب نشود که خود آن شخص و یا وارث او در ایجاد آن نقش و یا رضایت نداشته باشند. مثال: مؤسسه خیریه شهید بهشتی و ... مگر در خصوص مواردی که فردی خواستار انجام موقوفاتی به نام خود باشد.

۱۴- اسامی فقط به زبان فارسی باشد و به زبانهای بیگانه و محلی نباشد.

بخش دوم: موارد مرتبط با موضوع فعالیت

حتی الامکان موضوع فعالیت واحد باشد و ذکر عبارت "موضوع فعالیت سازمان مشتمل بر یک یا مجموعه ای از موارد ذکر شده در ماده ۳ آیین نامه" نمی تواند مستندی برای انجام فعالیت‌هایی گردد که سنخیتی بین آنها وجود ندارد و قطعاً هدف از ذکر عبارت "مجموعه‌ای" مجموعه فعالیت‌هایی است که در یک راستا باشد و چنین نیست که یک سازمان بتواند با موضوعات گوناگون که ارتباط و سنخیتی بین آنها وجود ندارد تاسیس شود. ضمناً با فرض پذیرش دو موضوع فعالیت مرتبط هیات موسس باید صلاحیت تخصصی در هر دو موضوع را داشته باشند.

بخش سوم: چگونگی تعیین شرایط و انواع عضویت

با توجه به تعریف ارائه شده در آیین نامه از واژه "داوطلبانه بودن فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد (تبصره ۵ ماده ۱)، سازمان‌های مردم‌نهاد می‌توانند شرایط عضویت و انواع عضویت را در اساسنامه اعم از اینکه افراد بایستی چه شرایط عمومی و یا تخصصی را داشته باشند و با توجه به شرایط، چه نوع عضویتی به آنها اعطا گردد انواع عضویت را همچون عضویت وابسته، پیوسته، رسمی، غیر رسمی، افتخاری و... پیش‌بینی نمایند اما آنچه حائز اهمیت است و باید به آن توجه شود وضعیت اعضا از حیث چگونگی حق رای و کاندیداتوری در هیات مدیره و بازرسی است. ضمناً تابعیت ایرانی برای تمامی اعضا حتی اعضای افتخاری الزامی است. اعضا بایستی صرفاً اشخاص حقیقی باشند و اشخاص حقوقی نمی‌توانند عضو سازمان‌های مردم‌نهاد باشند مگر در خصوص شبکه‌ها که مرکب از ترکیب سازمان‌های مردم‌نهاد با شخصیت حقوقی هستند.

فصل پنجم: افرادی که معاف از انگشت نگاری هستند

۱- کلیه اعضای تشخیص مصلحت نظام، روسای سه قوه، اعضای شورای نگهبان، مشاورین مقام معظم رهبری، روسا و معاونین نهادها و سازمان‌هایی که توسط معظم له منصوب می‌گردند، وزرا و معاونین آنها، معاونان و مشاوران روسای سه قوه، دادستان کل کشور و مراکز استانها، رئیس دیوان عالی کشور، رئیس دیوان عدالت اداری، رئیس دیوان محاسبات کشور، رئیس سازمان بازرسی کل کشور، نمایندگان مجلس شورای اسلامی، استانداران، معاونین آنها، فرمانداران، بخشداران، مدیران کل وزارتخانه‌ها (صف و ستاد) و سازمان‌های دولتی، امیران و سرداران نظامی و اعضای هیات علمی دانشگاه‌های دولتی در زمان تصدی سمت‌های مذکور در صورتی که پاسخ استعلام آنها از وزارت اطلاعات مثبت باشد از ارایه گواهینامه عدم سوءپیشینه کیفری معاف می‌باشند.

۲- اشخاص مذکور باید تحت عنوان شخصیت حقیقی خود به عنوان عضو هیات موسس اقدام به تاسیس سازمان مردم نهاد نموده و یا عضو هیات مدیره باشد.

۳- ارایه گواهی اشتغال به سمت‌های فوق از سوی واحد ذیربط در دستگاه مربوطه الزامی است.

۴- علاوه بر موارد مذکور در صورتی که رییس هیات نظارت کشور تشخیص دهد می‌تواند سایر افراد را که دارای شرایط مذکور در ذیل ماده واحده و تبصره‌های آن باشند، حسب مورد از ارایه گواهی عدم سوءپیشینه کیفری معاف نماید.

فصل ششم: شیوه گسترش محدوده جغرافیایی فعالیت

۱- سازمان‌های مردم‌نهادی که دارای پروانه فعالیت شهرستانی یا استانی هستند و قصد گسترش محدوده جغرافیایی فعالیت را به استانی یا فرااستانی دارند باید شرایط ذیل را دارا باشند.

۲- در ثبت شرکت‌ها (اسناد) ثبت رسمی گردیده و دارای شماره ثبت باشند.

۳- حداقل دو سال سابقه فعالیت موثر داشته و فاقد تخلفاتی باشند که موجب تعلیق پروانه آنها گردیده باشد. توضیح:

الف: چنانچه سازمان مردم‌نهاد متقاضی به موجب ماده ۲۸ تصویب نامه هیات وزیران تذکر شفاهی یا کتبی دریافت نموده باشد باید در زمان درخواست، وضعیت خود را اصلاح نموده باشند.

ب: سازمان‌های مردم‌نهادی که پروانه فعالیت آنها تعلیق گشته است بایستی حداقل دوسال پس از لغو تعلیق، فعالیت عاری از تخلف داشته باشند.

۴- سازمان‌های مردم‌نهاد متقاضی گسترش محدوده جغرافیایی فعالیت باید در خواست خود را به هیات نظارت همان شهرستان و یا استان ارایه دهند.

۵- هیات نظارت ذیربط ضمن بررسی گزارش عملکرد مالی و اجرایی در خصوص نحوه فعالیت و میزان توانمندی ایشان اظهار نظر می نماید.

۶- چنانچه هیات نظارت ذیربط با گسترش محدوده جغرافیایی فعالیت سازمان موافقت نماید خلاصه وضعیتی مشتمل بر نام سازمان، موضوع فعالیت، هدف سازمان، جامعه هدف، ساختار، چگونگی عملکرد مالی و اجرایی، تخلفات احتمالی و اقدامات صورت گرفته تهیه و به انضمام پرونده برای هیات نظارت استان یا کشور (حسب مورد شهرستانی به استانی و از استان به کشور) ارسال شود.

توضیح: هیات نظارت استان یا کشور الزامی به پذیرش نظر هیات شهرستان یا استان (حسب مورد) ندارد و در خصوص گسترش محدوده فعالیت راساً تصمیم می گیرند.

۷- متقاضیان می توانند چنانچه به نظر هیات نظارت شهرستان اعتراض دارند مراتب را به هیات نظارت استان اعلام دارند و در صورتی که به نظر هیات نظارت استان اعتراض دارند مراتب را به هیات نظارت کشور اعلام کنند.

فصل هفتم: سایر موارد

بخش اول: تعداد عضویت مجاز افراد در سازمان‌های مردم‌نهاد

افراد می توانند فقط در یک انجمن دوستی، پنج خیریه، و حداکثر سه سازمان مردم‌نهاد عضو باشند ولیکن افراد صرفاً می توانند در یک سازمان مردم‌نهاد سمت اجرایی داشته و یا مدیر عامل باشند.

بخش دوم: چاپ قبض

چاپ قبض برای جمع‌آوری اعانات، توزیع صندوق‌های جمع‌آوری اعانات مردمی و برگزاری مسابقات صرفاً با اخذ مجوز از هیات‌های نظارت مجاز می باشد.

بخش سوم: موضوع فعالیت‌های بین‌المللی

صرفاً سازمان‌های مردم‌نهاد ملی می‌توانند فعالیت بین‌المللی داشته باشند و سازمان‌های مردم‌نهاد استانی در صورتی می‌توانند فعالیت بین‌المللی کنند که بادرخواست آنها مبنی بر گسترش محدوده جغرافیایی ملی موافقت گردد.

بخش چهارم: اتاق فکر

هیات‌های نظارت استانی مکلفند نسبت به تشکیل اتاق‌های فکر با موضوع چگونگی تقویت سازمان‌های مردم‌نهاد اقدام نمایند.

بخش پنجم: گزارش خبری

هیات‌های نظارت استانی مکلفند حداقل هر دو هفته یکبار اقدام به برگزاری جلسات هیات نظارت با حضور شخص استاندار نموده و نتیجه را به اداره کل امور سازمان‌های مردم‌نهاد گزارش نمایند.

بخش ششم: تاسیس سازمان‌های مردم‌نهاد قومی

انجمن‌های قومی و یا اهالی شهرستان‌ها یا استان‌های ساکن یک استان دیگر باید مجوز خود را در پوشش یک موسسه با رویکرد فعالیت‌های فرهنگی، خیریه و امثالهم دریافت نمایند و دستگاه تخصصی حسب اهداف مندرج در اساسنامه تعیین می‌شود. ضمناً چنانچه در نام سازمان از عنوان کلی اهالی یک شهرستان یا استان استفاده شود ضرورتاً باید در اساسنامه شرایط عضویت به نحوی معین گردد که عضویت تمامی اهالی آن شهرستان یا استان که سایر شرایط را دارند ممکن باشد.

دستورالعمل اجرایی انتخاب نماینده سمن‌ها در هیات‌های نظارت بر تأسیس و فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد

مقدمه

در اجرای بند ت تبصره ۵ ماده ۱ آیین نامه اجرایی تأسیس و فعالیت سازمان‌های غیر دولتی ماده ۱ آئین نامه اجرایی تأسیس و فعالیت سازمان‌های غیر دولتی مصوب هیات محترم وزیران به شماره ۲۷۸۶۲/ت/۳۱۲۸۱ هـ مورخ ۸/۵/۸۴ به منظور انتخاب نماینده سازمان‌های مردم‌نهاد در هیات‌های نظارت، این دستورالعمل در ۲۱ ماده و ۲۶ تبصره در تاریخ ۵/۸/۸۶ تهیه و تنظیم گردید که پس از ابلاغ از سوی وزیر محترم کشور لازم الاجرا خواهد بود.

فصل اول - کلیات

ماده ۱- در این دستورالعمل مقصود از آیین نامه، "آیین نامه اجرایی تأسیس و فعالیت سازمان‌های غیردولتی" فوق می‌باشد.

ماده ۲- در این دستورالعمل مقصود از "هیات‌های نظارت" همان "هیات‌های نظارت در سطوح ملی، استان، شهرستان می‌باشد.

ماده ۳- در این دستورالعمل منظور از "دبیرخانه‌ها"، "دبیرخانه هیات‌های نظارت در سطوح ملی استان، شهرستان" می‌باشد.

ماده ۴- در این دستورالعمل مقصود از "دستورالعمل اجرایی انتخابات" "دستورالعمل نحوه انتخاب نماینده سمن‌ها در هیات‌های نظارت در سطوح ملی، استان، شهرستان" می‌باشد.

ماده ۵- در این دستورالعمل مقصود از "نماینده سمن‌ها" "نماینده منتخب سازمان‌های مردم‌نهاد در هیات‌های نظارت در سطوح ملی، استان، شهرستان" می‌باشد.

تبصره - منظور از سازمان‌های مردم‌نهاد (سمن) همان سازمان‌های غیر دولتی مندرج در آیین‌نامه می‌باشد

فصل دوم - شرایط و مدارک برای شرکت در انتخابات

ماده ۶- شرایط و مدارک مورد نیاز انتخاب کنندگان :

- ۱- داشتن تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران ؛
- ۲- داشتن معرفی نامه از سمن‌هایی که از وزارت کشور، استانداری، فرمانداری پروانه تأسیس و فعالیت دریافت نموده و یا از سازمان ملی جوانان به استناد تبصره ۲ ماده ۳۲ آئین‌نامه مورخ ۸/۵/۸۴ دارای اعتبار نامه می‌باشند و برابر مقررات به ثبت رسیده اند ؛
تبصره ۱: سمن‌هایی که تاکنون موفق به ثبت نشده اند، در صورتی که دارای پروانه تأسیس و فعالیت از وزارت کشور، استانداری، فرمانداری و یا سازمان ملی جوانان باشند می‌توانند با معرفی نامه هیات موسس و در صورت برگزاری مجمع عمومی و تعیین هیات مدیره با معرفی نامه از سمن در این انتخابات شرکت نمایند.

تبصره ۲- هر سمن حق معرفی یک نماینده را برای رای دادن دارد.

تبصره ۳- ارایه اصل و تصویر پروانه تأسیس و فعالیت و یا اعتبار نامه صادره از سازمان ملی جوانان .

تبصره ۴- ارایه یک قطعه عکس از نماینده معرفی شده از سوی سمن .

ماده ۷- شرایط و مدارک مورد نیاز شوندگان:

- ۱- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ۲- داشتن حداقل ۲۵ سال تمام
- ۳- اعتقاد و التزام عملی به اسلام و ولایت مطلقه فقیه، اقلیت‌های دینی شناخته شده در قانون اساسی باید به اصول دین خود اعتقاد و التزام عملی داشته باشند.
- ۴- دارابودن کارت معافیت دائم نظام وظیفه یا کارت معافیت تحصیلی یا کارت پایان خدمت برای داوطلبین مرد

۵- داشتن حداقل دو سال سابقه عضویت در سمن‌ها

۶- ارایه اصل و تصویر پروانه تأسیس و فعالیت و یا اعتبار نامه صادره از سازمان ملی جوانان

۷- ارایه تصویر روزنامه رسمی کشور مبنی بر ثبت سمن

۸- ارایه صورت‌جلسه هیات مدیره سمن به منظور معرفی نماینده خود برای نامزدی در انتخابات

۹- ارایه تصویر شناسنامه نماینده معرفی شده (در صورت داشتن توضیحات، ارایه تصویر

صفحه توضیحات)

۱۰- دوقطعه عکس ۳×۴

۱۱- تکمیل و تحویل فرم مشخصات فردی به دبیر خانه .

فصل سوم - چگونگی برگزاری انتخابات

ماده ۸- سمن‌ها دارای یک عضو اصلی در هیات‌های نظارت و دونفر منتخب علی‌البدل خواهند بود.

تبصره ۱- حد نصاب لازم برای انتخاب نماینده سمن‌ها بر اساس اکثریت مطلق آراء (نصف بعلاوه یک) خواهد بود. در صورت عدم اکتساب اکثریت مطلق، ملاک عمل برای دور دوم انتخابات، احراز اکثریت نسبی خواهد بود.

تبصره ۲- انتخابات دور دوم در ادامه همان جلسه ونماینده سمن‌ها از بین سه نفر اول انتخابات دور اول، برگزیده خواهد شد

تبصره ۳- نامزد حائز اکثریت نسبی آراء به عنوان نماینده سمن‌ها در هیات‌های نظارت و منتخبین دوم و سوم براساس اکثریت آراء، اعضای علی‌البدل هیات‌های نظارت خواهند بود.

تبصره ۴- چنانچه نماینده سمن متوفی، مستعفی و یا به دلایل کیفری و حقوقی و یا گزارش اشخاص یا دستگاه‌های ذیربط، مرتکب اعمال خلاف قانون و مقررات شود که منجر به سلب عضویت وی از هیات نظارت گردد، ازمنتخبین علی‌البدل سمن براساس اکثریت آراء برای عضویت در هیات نظارت دعوت خواهد شد.

تبصره ۵- در شهرستان‌هایی که کمتر از سه سمن به ثبت رسیده است انتخابات برگزار نمی‌شود. دراین شهرستان‌ها نماینده سمن‌ها در استان ذیربط به عنوان نماینده سمن‌ها در هیات نظارت شهرستان عضویت دارد.

تبصره ۶- پس از تاسیس و ثبت سه سمن درهریک از شهرستان‌های موضوع تبصره فوق وبیش از شش

ماه تا پایان دوره دو ساله، دبیرخانه موظف به برگزاری انتخابات نماینده سمن‌ها برای باقی‌مانده همان دوره خواهد بود.

ماده ۹- مدت نمایندگی فرد منتخب از سوی سمن‌ها در هیات نظارت دو سال خواهد بود

تبصره ۱- زمان شروع دوره نمایندگی برای نماینده سمن‌ها از تاریخ برگزاری اولین جلسه هیات نظارت خواهد بود.

ماده ۱۰- مسوولیت برگزاری انتخابات نمایندگان سمن‌ها با دبیرخانه‌ها و مسوولیت نظارت بر حسن اجرای انتخابات با رعایت مفاد آیین‌نامه اجرایی و دستورالعمل مربوطه از زمان شروع انتخابات تا پایان اخذ رای و اعلام نتایج با هیات‌های نظارت می‌باشد.

تبصره ۱- تعیین روز انتخابات نماینده سمن‌ها در هیات‌های نظارت با هیات مرکزی می‌باشد
تبصره ۲- رسیدگی به شکایات دریافتی از انتخابات شهرستان به عهده هیات استان و رسیدگی به شکایات دریافتی از انتخابات استان به عهده هیات مرکزی می‌باشد در هر حال هیات مرکزی نظارت در این موضوع مسوولیت عام دارد.

ماده ۱۱- دبیرخانه‌ها موظفند حداقل یک ماه و حداکثر ۴۵ روز قبل از برگزاری انتخابات نسبت به اطلاع رسانی برای شرکت سمن‌ها در انتخابات اقدام نمایند.

تبصره - نحوه اطلاع رسانی از طریق چاپ اطلاعیه در روزنامه‌های کثیرالانتشار است. می‌توان از وسایل ارتباط جمعی نیز در جهت اطلاع رسانی استفاده نمود.

ماده ۱۲- زمان و مدت ثبت نام از سمن‌های داوطلب شرکت در انتخابات، مطابق تاریخ وساعات مندرج در اطلاعیه چاپ شده در روزنامه‌های کثیرالانتشار خواهد بود.

تبصره ۱- دبیرخانه‌ها باید پس از اخذ مدارک، راهنمای شرکت در انتخابات حاوی اطلاعات مربوط به تاریخ، ساعت و مکان برگزاری انتخابات، فهرست نامزدها و دیگر برنامه‌های مرتبط با برگزاری انتخابات را در دسترس شرکت کنندگان قرار دهند.

تبصره ۲- راهنمای شرکت در انتخابات حداقل یک هفته پیش از برگزاری انتخابات باید تهیه و در دسترس قرار گیرد.

تبصره ۳- داوطلبان معترض به رد صلاحیت می‌توانند تا ۷۲ ساعت پیش از برگزاری انتخابات اعتراض کتبی خود را به دبیرخانه ذیربط ارائه و رسید دریافت نمایند. مکتوب یاد شده باید حاوی اطلاعات هویتی فرد و دیگر اطلاعات لازم برای تماس باشد.

تبصره ۴- دبیرخانه‌ها موظفند پیش از برگزاری انتخابات، اعتراضات دریافتی را از طریق مقتضی به دستگاه‌های ذیربط منعکس و پاسخ دریافتی را پیش از برگزاری انتخابات به داوطلب معترض اطلاع رسانی نمایند.

- ماده ۱۳-** دبیرخانه‌ها پس از دریافت کلیه مدارک داوطلبین باید صلاحیت سیاسی - امنیتی داوطلب را از دستگاه ذیربط استعلام نمایند.
- ماده ۱۴-** دبیرخانه‌ها قبل از برگزاری انتخابات نسبت به تهیه صندوق و برگه‌های آراء انتخاباتی اقدام می‌نمایند
- تبصره -** برگه‌های آراء انتخاباتی در هر مرحله از سوی دبیرخانه‌ها به مهر آن مرحله و مهر دبیرخانه ممهور می‌شود.
- ماده ۱۵-** دبیرخانه‌ها موظفند برای شرکت کنندگان حائز شرایط، کارت ورود به جلسه انتخابات را صادر نمایند.
- تبصره -** در هر مرحله از انتخابات برگه رأی در ازای ارائه کارت صادر شده و پس از ممهور شدن به کارت آن مرحله تحویل داده خواهد شد.
- ماده ۱۶-** انجام هرگونه فعالیت تبلیغاتی علیه نامزدها به هر شیوه از سوی سایر داوطلبان ممنوع است. پس از بررسی مستندات ارایه شده و در صورت احراز، از سوی هیات نظارت نسبت به ابقای داوطلبی فرد یا عدم آن و یا سلب عضویت از هیات نظارت تصمیم گیری خواهد شد
- تبصره -** سمن‌ها و اعضای آنها در صورت تبلیغ علیه نامزدهای انتخاباتی مشمول ماده ۲۸ آیین‌نامه اجرایی خواهند بود.
- ماده ۱۷-** دبیرخانه‌ها موظفند محل اخذ رأی را عاری از هرگونه آثار تبلیغاتی نامزدهای انتخاباتی نمایند.
- تبصره ۱-** دبیرخانه‌ها به منظور برگزاری انتخابات، علاوه بر اعضای خود از نماینده سازمان ملی جوانان و نماینده سنی سمن‌های حاضر (به شرط عدم نامزدی برای انتخابات) به عنوان اعضای ناظر در هیات اجرایی جلسه دعوت به عمل خواهند آورد .
- تبصره ۲-** هیات اجرایی متشکل از اعضای معرفی شده از سوی دبیرخانه‌ها و اعضای ناظر خواهد بود.
- ماده ۱۸-** کلیه تمهیدات لازم برای حسن برگزاری انتخابات باید از سوی دبیرخانه‌ها تدبیر شود
- تبصره ۱-** دبیرخانه‌ها موظفند صندوق اخذ رأی را در حضور نامزدهای انتخاباتی حاضر

در زمان برگزاری انتخابات باز کرده و پس از حصول اطمینان از خالی بودن صندوق نسبت به بستن و ممه‌ور نمودن آن اقدام و مبادرت به اخذ رای، شمارش و اعلام نتایج نمایند.

ماده ۱۹- دبیرخانه‌ها موظفند در حضور نامزدهای انتخاباتی حاضر در جلسه نسبت به استخراج آراء، شمارش و اعلام نتیجه اقدام نمایند.

ماده ۲۰- دبیرخانه‌ها موظفند به هنگام تدوین صورتجلسه نسبت به درج وصول یا عدم وصول شکایات نسبت به برگزاری انتخابات به نحو مقتضی و انضمام مدارک و ارائه آن به هیات نظارت اقدام نمایند.

ماده ۲۱- هیات‌های نظارت موظفند حداکثر یک هفته پس از دریافت صورتجلسه نظر نهایی خود را در مورد تایید یا عدم تایید انتخابات اعلام نمایند.

تبصره ۱- در صورت تایید تخلف انتخاباتی از سوی هیات‌های نظارت شهرستان و استان که منجر به ابطال انتخابات در آن استان یا شهرستان شود، دبیرخانه شهرستان موظف است موضوع ابطال انتخابات را بلافاصله به هیات نظارت استان و هیات مرکزی نظارت اعلام نماید.

تبصره ۲- در صورت تایید تخلف انتخاباتی از سوی هیات‌های نظارت استان که منجر به ابطال انتخابات در آن استان شود، دبیرخانه هیات نظارت استان موظف است موضوع ابطال انتخابات را بلافاصله به هیات نظارت مرکزی نظارت اعلام نماید.

آئین نامه اجرایی موضوع تبصره (۳) ماده (۱۳۹) اصلاحی قانون مالیات های مستقیم مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۱۲

فصل اول - معافیت موضوع بند الف ماده ۱۳۹

ماده ۱- مرجع تشخیص سایر بقاع متبرکه ، موضع قسمت اخیر بند الف ماده مزبور سازمان اوقاف و امور خیریه می باشد معافیت مالیاتی موضوع این بند صرفاً در مورد بقاع موصوف که فهرست آنها توسط سازمان یاد شده به سازمان امور مالیاتی کشور اعلام می شود جاری خواهد بود

فصل دوم - معافیت بند (د) ماده ۱۳۹

ماده ۲- مدارس که قبلاً طبق تشخیص شورای مدیریت حوزه علمیه قم از جمله مدارس علوم اسلامی شناخته شوند نسبت به کمک ها و هدایای دریافتی نقدی و غیر نقدی از پرداخت مالیات معافند .

تبصره ۱- استفاده از معافیت مالیاتی مزبور برای هر سال منوط به تایید شورای مدیریت حوزه علمیه قم مبنی بر تداوم فعالیت مدرسه در زمره مدارس علوم اسلامی است که باید تا پایان تیرماه سال بعد به اداره امور مالیاتی مربوطه تسلیم گردد .

تبصره ۲- موقوفات متعلق به مدارس مذکور جهت استفاده از معافیت مالیاتی موقوفات عام می باید به شرح فصل پنجم این آئین نامه مورد نظارت شعب تحقیق سازمان اوقاف و امور خیریه واقع و شرط معافیت درآمد موقوفات نیز ارائه تاییدیه سازمان اوقاف و امور خیریه مبنی بر صرف درآمد مربوطه در امور مذکور در بند ح ماده ۱۳۹ اصلاحی وفق ماده ۸ این آئین نامه خواهد بود

فصل سوم - معافیت موضوع بند (ه) ماده ۱۳۹

ماده ۳- نهادهایی که طبق نظر هیات وزیران جزء نهادهای انقلاب اسلامی شناخته شده یا بشوند نسبت به کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیر نقدی از پرداخت مالیات معافند .

فصل چهارم - معافیت موضوع بند (و) ماده ۱۳۹

ماده ۴- آن قسمت از درآمد صندوق عمران موقوفات کشور که به مصرف عمران موقوفات کشور برسد از پرداخت مالیات معاف است مشروط به اینکه هر ساله گواهی لازم مبنی بر صرف درآمد صندوق در امور مذکور توسط سازمان اوقاف و امور خیریه صادر و حداکثر تا پایان تیر ماه سال بعد به سازمان امور مالیاتی کشور تسلیم گردد .

فصل پنجم - معافیت موضوع بند (ح) ماده ۱۳۹

ماده ۵- آن قسمت از درآمد موقوفات عام که طبق موازین شرعی و برابر مفاد وقفنامه‌های مربوط به مصرف امور مذکور در بند ح ماده ۱۳۹ می‌رسد از پرداخت مالیات معاف است مشروط بر اینکه :

اولاً صورت‌حساب درآمد و هزینه هر سال مالی موقوفه متکی به اسناد و مدارک قابل قبول حداکثر تا ۴ ماه پس از پایان سال مالی به اداره اوقاف و امور خیریه مربوط تسلیم گردد . ثانیاً ادارات و امور خیریه مربوطه به نسخه ای از صورت حساب مزبور را به انضمام گواهی لازم مبنی بر صرف کل یا بعض درآمد در امور مندرج در بند ح ماده ۱۳۹ اصلاحی مصوب ۲۷/۱۱/۸۰ قانون مالیات‌های مستقیم (با ذکر دقیق مبالغ درآمد و رقم صرف شده در امور مزبور) ظرف مدت شش‌ماه از تاریخ وصول صورت حساب به اداره امور مالیاتی محل موقوفه تسلیم نماید.

تبصره - موقوفاتی که متولی مخصوص التولیه دارند نیز جهت برخوردارگی از معافیت مالیاتی ملزم به رعایت قانون مالیات‌های مستقیم و ضوابط مقرر در این آیین‌نامه خواهند بود .

فصل ششم - معافیت موضوع بند (ط) ماده ۱۳۹

ماده ۶ - موسسات خیریه و عام‌المنفعه در صورتی می‌توانند از معافیت مالیاتی موضوع

این بند استفاده نمایند که واجد شرایط زیر باشند :

الف - موسسه رسماً تحت یکی از عناوین فوق به ثبت رسیده و غیر انتفاعی بودن آن در اساسنامه تصریح شده باشد .

ب - کمک‌ها و هدایای دریافتی و غیر نقدی آنها به موجب اساسنامه به مصارف مذکور در بند ح ماده ۱۳۹ اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ برسد و این امر مورد تأیید سازمان امور مالیاتی کشور طبق مواد ۷ الی ۹ این آیین نامه قرار گیرد .

ج - اساسنامه آنها صریحاً حاکی از این باشد که موسسین یا صاحبان سرمایه حق هیچگونه برداشت و یا تخصیص از محل کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیر نقدی را ندارند و بعد از انحلال دارایی موسسه به سازمان بهزیستی یا یکی از موسسات دولتی و یا موسسات خیریه عام المنفعه دیگر واگذار گردد .

ه - بر درآمد و هزینه آنها به شرح مواد ۷ الی ۹ نظارت بعمل آید

ماده ۷ - نظارت بر درآمد و هزینه‌های موسسات خیریه و عام المنفعه بند ط ماده ۱۳۹ اصلاحی مالیات‌های مستقیم ولو اینکه دارای مال موقوفه باشند به ترتیب زیر اعمال خواهد شد .

الف - مرجع نظارت بر درآمد هزینه‌های موسسات خیریه و عام المنفعه سازمان امور مالیاتی مذکور است که می‌تواند تکلیف نظارت مزبور را به ادارات امور مالیاتی ذیربط و در موارد مذکور در بند ۳ ماده ۱ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه به سازمان مزبور تفویض نماید .

ب - نظارت بر درآمد و هزینه‌های موسسات عام المنفعه ای که دارای مال موقوفه می‌باشند و یا اداره آنها به موجب قانون یا آیین نامه وقف به سازمان اوقاف و امور خیریه محول شده با سازمان مذکور خواهد بود .

پ - مراجع ناظری که موافق آیین ماه اجرایی موضوع تبصره ۴ ماده ۲ قانون مالیات‌های مستقیم مصوب اسفند ۱۳۶۶ و اصلاحیه مورخ ۱۳۷۱/۲/۷ آن امر نظارت بر درآمد و هزینه موسسات عام المنفعه به آنان تفویض گردیده است نظارت آنها بر موسسات مذکور با رعایت مقررات ماده ۱۳۹ اصلاحی مصوب ۲۷/۱۱/۸۰ و مفاد این آئین نامه را نخواهد داشت .

ماده ۸ - موسسات نامبرده موظفند ظرف یکماه از تاریخ ثبت اساسنامه تصویر یا رونوشت مصدق آن را به اداره امور مالیاتی محل تسلیم و ظرف همین مدت در یکی از بانکهای محل

حساب جاری به نام موسسه افتتاح و کلیه وجوه نقدی و درآمد خود را به حسابهای بانکی منتقل و کلیه هزینه های موسسه را از طریق آن حسابها انجام دهند .

ماده ۹- الف - موسسات خیریه و عام المنفعه مکلفند صورت حساب درآمد و هزینه های سالانه خود را که متکی به اسناد و مدارک قابل قبول باشد حداکثر تا چهار ماه بعد تا پایان سال مالی موسسه به مرجع ناظر مربوطه تسلیم نمایند .

ب - مرجع ناظر موسسه باید ظرف مدت چهار ماه از تاریخ وصول صورت حساب ، نتیجه رسیدگی را در مورد صورت حساب درآمد و هزینه و رعایت مقررات قانون و آئین نامه اجرایی ماده ۱۳۹ قانون اعلام و در صورت تایید گواهی لازم جهت اقدام قانونی به اداره امور مالیاتی مربوط تسلیم نماید .

فصل هفتم - معافیت موضوع بند (ی) ماده ۱۳۹

ماده ۱۰- مجامع حرفه ای احزاب ، انجمن ها و تشکل های غیر دولتی مکلفند مجوز صادره از مراجع ذیربط را جهت استفاده از معافیت مقرر موضوع بند « ی » مزبور به اداره امور مالیاتی مربوط تسلیم نمایند .

فصل هشتم - معافیت موضوع بند (ک) ماده ۱۳۹

ماده ۱۱- انجمن ها و هیات های مذهبی مربوط به اقلیت های دینی مذکور در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران جهت استفاده از معافیت مقرر مکلفند گواهی لازم مبنی بر رسمیت خود را از وزرات کشور اخذ و به اداره امور مالیاتی تسلیم نمایند .

فصل نهم - معافیت موضوع بند (ل) ماده ۱۳۹

ماده ۱۲- فعالیت های انتشاراتی و مطبوعاتی و فرهنگی و هنری اشخاص حقیقی و یا حقوقی که به موجب مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام می شود . فعالیت های اشاره شده براساس دستور العملی توسط سازمان امور مالیاتی مذکور با همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام می شود.

فصل دهم - معافیت موضوع تبصره ۱ ماده ۱۳۹

ماده ۱۳- اشخاص موضوع ماده ۱۳۹ اصلاحی جهت برخورداری از معافیت مالیاتی موضوع تبصره یک این ماده موظفند حداقل پانزده روز قبل از شروع فعالیت‌های غیر انتفاعی مذکور در تبصره یاد شده مراتب را جهت تعیین ناظر به سازمان امور مالیاتی کشور اعلام و صورت حساب درآمد و هزینه مربوط به فعالیت‌های موصوف را حداقل یک‌بار در هر سال مالی به مرجع ناظر تعیین شده تسلیم و گواهی نظارت دریافت نمایند

فصل یازدهم - مقررات عمومی

ماده ۱۴- درآمدهای حاصل از فعالیت‌های اقتصادی اشخاص موضوع ماده ۱۳۹ اصلاحی به شرح مندرج در تبصره ۲ اصلاحی ماده ۲ قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ غیر از مواردی که طبق بندهای ماده ۱۳۹ مزبور از معافیت مالیاتی برخوردار می‌شوند) طبق مقررات مربوط با رعایت سایر معافیت‌های مالیاتی مقرر به نرخهای مالیاتی مقرر مربوط به این قانون مشمول خواهند بود.

تبصره ۱- نقل و انتقال قطعی املاک از جمله فعالیت‌های اقتصادی موضوع تبصره ۲ ماده ۲ قانون مذکور تلقی نمی‌گردد.

تبصره ۲- درآمدهایی که طبق مقررات مربوط دارای نرخ مالیاتی جداگانه ای می‌باشند مالیات متعلق حسب مورد مربوط محاسبه و وصول خواهد شد.

ماده ۱۵- اشخاص موضوع ماده ۱۳۹ اصلاحی مکلف به انجام سایر تکالیف مربوطه از تسلیم موقع اظهارنامه و ترازنامه و حساب سود و زیان و کسر و پرداخت مالیات اشخاص ثالث طبق قانون مالیات‌های مستقیم خواهند بود.

ماده ۱۶- عدم رعایت شرایط و ترتیبات مقرر در قانون مالیات‌های مستقیم و این آئین‌نامه از سوی اشخاص موضوع بندهای ماده ۱۳۹ اصلاحی قانون مذکور در هر سال مالی موجب محرومیت از معافیت مقرر در سال مربوط خواهد شد.

ماده ۱۷- در مورد موقوفات عام به طور کلی و موسسات عام المنفعه ای که اداره امور آنها به سازمان اوقاف و امور خیریه محول شده است و یا بشود در صورتی که فاقد متولی و یا امین باشند مسئولیت مستقیم در ارتباط با اشخاص مذکور به عهده اوقاف و امور خیریه مربوط خواهد بود.

ماده ۱۸- مفاد این آئین نامه نسبت به اشخاص مذکور در این ماده که سال مالی آنها از ۱۳۸۱/۱/۱ به بعد شروع می شود جاری خواهد بود .

توضیحات در خصوص نحوه استفاده از معافیت مالیاتی: سازمان های مردم نهاد پس از اخذ پروانه فعالیت و ثبت حقوقی ، جهت استفاده از معافیت مالیاتی باید به دفاتر سازمان امور مالیاتی مربوطه مراجع نموده و اقدام به تسلیم اظهار نامه مالیاتی نمایند. پس از تسلیم اظهار نامه مالیاتی به همراه مدارک مثبته دال بر فعالیت عام المنفعه و غیر انتفاعی مثل اساسنامه و پروانه و سند ثبت سازمان، کارشناسان سازمان امور مالیاتی پس از بررسی و تایید فعالیت غیردولتی و عام المنفعه و غیر انتفاعی سمن، نسبت به صدور معافیت مالیاتی برای سازمان مردم نهاد اقدام می گردد.

نکته مهم: عدم مراجعه سمن به دفاتر امور مالیاتی و عدم تسلیم اظهار نامه مالیاتی به منزله تخلف تلقی شده و منجر به تعیین بدهی برای سمن از سوی دفاتر امور مالیاتی خواهد شد. لذا سازمان های مردم نهاد جهت استفاده از معافیت مالیاتی حتما باید نسبت به ارائه اظهارنامه مالیاتی اقدام نمایند.

آیین‌نامه اصلاحی ثبت تشکیلات و موسسات غیر تجارتي مصوب ۱۳۳۷

نظر به مواد ۵۸۴ و ۵۸۵ قانون تجارت مصوب ۱۳ اردیبهشت ۱۳۱۱ مقرر می‌دارد:

مقدمه

ماده ۱- مقصود از تشکیلات و موسسات غیر تجارتي مذکور در ماده ۵۸۴ قانون تجارت کلیه تشکیلات و موسساتی است که برای مقاصد غیر تجارتي از قبیل امور علمی یا ادبی یا امور خیریه و امثال آن تشکیل می‌شود اعم از آن که موسسین و تشکیل دهندگان قصد انتفاع داشته یا نداشته باشند

تبصره - تشکیلات و موسسات مزبور می‌توانند عناوینی از قبیل انجمن، کانون یا بنگاه و امثال آن اختیار نمایند ولی اتخاذ عناوینی که اختصاص به تشکیلات دولتی و کشوری دارد از طرف موسسات مزبور ممکن نخواهد بود.

ماده ۲- تشکیلات و موسسه مزبور از لحاظ انطباق با مقررات این آیین‌نامه به دو قسمت می‌شوند.

الف- موسساتی که مقصود از تشکیل آن جلب منافع و تقسیم آن بین اعضاء خود نباشد
ب- موسساتی که مقصود از تشکیل آن ممکن است جلب منافع مادی و تقسیم منافع مزبور بین اعضاء خود یا غیر باشد. مانند کانونهای فنی و حقوقی و غیره

ماده ۳- ثبت تشکیلات و موسسات مزبور در تهران در اداره ثبت شرکتها و در شهرستانها در اداره ثبت مرکز اصلی آن به عمل خواهد آمد

تبصره - ثبت موسسات و تشکیلات غیر تجارتي که در خارج از کشور به ثبت رسیده است فقط در تهران در اداره ثبت شرکتها به عمل خواهد آمد

ماده ۴- موسسات و تشکیلات غیر تجارتي خارجی ثبت نشده که در ایران دارای فعالیت هستند موظف می‌باشند از تاریخ تصویب این آیین‌نامه ظرف دو ماه طبق مقررات مربوطه

تقاضای ثبت نمایند .

الحاق یک تبصره به ماده ۴ آئین نامه اصلاحی ثبت تشکیلات و مؤسسات غیر تجاری به شماره ۹۶۲/۳۳ ۸/۱۱/۴۷

تبصره ذیل به ماده ۴ آئین نامه اصلاحی ثبت تشکیلات و مؤسسات غیر تجاری مصوب پنجم آذرماه سال ۱۳۳۷ اضافه میگردد.

تبصره: اداره ثبت شرکتهای و مالکیت صنعتی به محض وصول تقاضای ثبت این قبیل مؤسسات و تشکیلات مراتب را با ذکر خصوصیات به وزارت امور خارجه اعلام میدارد و پس از موافقت آن وزارتخانه طبق مقررات اقدام به ثبت آنها خواهد نمود

فصل اول - در تسلیم اظهار نامه و ثبت مجامع و مؤسسات غیر تجاری

ماده ۵ - اظهار نامه ثبت تشکیلات و مؤسسات مزبور باید در دو نسخه به زبان فارسی تنظیم شده و دارای تاریخ و امضاء حاوی نکات ذیل باشد :

الف - اسم و اقامتگاه و تابعیت و موضوع موسسه و مراکز و شعب آن
ب - اسم و اقامتگاه و شهرت اشخاصی که برای اداره کردن مؤسسات و تشکیلات معین شده اند .

ج - اسم و اقامتگاه و تابعیت و کیل در صورتی که اظهار نامه وسیله وکیل تنظیم شده باشد.
د - تاریخ ثبت و محل و شماره ثبت نام کشوری که موسسه در آن به ثبت رسیده در صورتی که مؤسسات یا تشکیلات مذکور در خارج از ایران به ثبت رسیده باشد .
ه - تعیین ضمایم اظهار نامه .

ماده ۶ - اظهار نامه باید دارای ضمایم زیر باشد :

الف - نسخه اصلی یا رونوشت وکالتنامه در صورتی که تقاضا به توسط وکیل داده شده باشد.
ب - رونوشت گواهی شده تصدیق کشوری که مؤسسات یا تشکیلات مزبور در آنجا به ثبت رسیده به انضمام ترجمه مصدق آن به فارسی .

ج - دو نسخه اساسنامه و دو نسخه ترجمه مصدق آن در صورتیکه اصل اساسنامه به زبان خارجی باشد .

د - در صورت مجلس مجمع عمومی مبنی بر انتخاب هیئت مدیره و معرفی کسانیکه حق امضاء دارند .

۵- یک نسخه اجازه نامه حاصله از شهر بانی در صورتیکه موضوع ثبت طبق مدلول ردیف الف از ماده ۲ این آئین نامه باشد .

و- رسید پرداخت حق الثبت .

ماده ۷- در صورتیکه ظرف ۱۵ روز بعد از وصول اظهار نامه معلوم گردد که تقاضای ثبت دارای نواقصی می باشد دفتر اداره ثبت شرکتها به متقاضی اخطار می کند که نواقص را ظرف مدت پانزده روز رفع کند و چنانچه در ظرف مدت مذکور اقدامی برای رفع نواقص نکند و یا اصولاً "تقاضای ثبت غیر قابل قبول باشد رئیس اداره ثبت شرکتها اقدام به رد آن خواهد کرد در شهرستانها این اقدام بر عهده ادارات ثبت می باشد

ماده ۸- در صورتی که تقاضای ثبت قبول شود مراتب در دفتر مخصوصی ثبت و ورقه حاکی از تصدیق ثبت به تقاضا کننده داده می شود و خلاصه آن نیز به خرج متقاضی در روزنامه رسمی و یکی از روزنامه های کثیرالانتشار برای اطلاع عموم منتشر خواهد گردید

ماده ۹- موسسات و تشکیلات مذکور باید کلیه تغییراتی که در مواد اساسنامه و یا اشخاصیکه حق امضا دارند و یا اقامتگاه قانونی آنها پیدا می شود ظرف یک ماه به اداره ثبت شرکتها اطلاع دهند و مادام که اطلاع نداده اند اسناد به آن تغییرات در مقابل اشخاص ثالث معتبر نخواهد بود .

فصل دوم - در انحلال تشکیلات و موسسات غیر تجارتي

ماده ۱۰- در صورت انحلال موسسات و تشکیلات مذکور در این آئین نامه هر گاه انحلال اختیاری باشد تصفیه امور آن توسط مدیر آن بر طبق شرایط مقرر در اساسنامه به عمل می آید و در صورتیکه در اساسنامه متصدی امر تصفیه و ترتیب آن معین نشده باشد مجمع عمومی باید در موقع تصمیم به انحلال یک نفر را برای تصفیه انتخاب کرده و حدود اختیارات او را معین کند .

ماده ۱۱- در صورتیکه موسسه به موجب حکم محکمه منحل گردید و در اساسنامه متصدی امور تصفیه معین نشده باشد محکمه در ضمن حکم انحلال یک نفر را برای تصفیه معین می کند و در این قبیل موارد تصفیه امور مربوطه بر طبق قانون تجارت و تصفیه امور شرکتها خواهد بود.

اساسنامه با ساختار هیات امناء

فصل اول - کلیات و اهداف:

ماده (۱) نام سازمان مردم‌نهاد مورد نظر است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار " " نامیده می‌شود.

ماده (۲) نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع، با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده (۳) محدوده فعالیت انجمن در سطح است.

ماده (۴) محل: مرکز اصلی انجمن در استان: تهران - شهرستان تهران به نشانی: واقع است و در صورت لزوم می‌تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید .

تبصره ۱ هیات مدیره می‌تواند نسبت به تغییر محل سازمان مردم‌نهاد اقدام نماید و این امر نیازمند تصویب مجمع عمومی نیست .

ماده (۵) تابعیت: تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارند .

ماده (۶) مدت فعالیت: از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می‌باشد .

ماده (۷) دارایی اولیه انجمن مبلغ ریال می‌باشد که از سوی هیأت موسس تماماً صلح گردیده و در اختیار..... قرار گرفته است .

ماده (۸) هیأت موسس اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت .

ماده (۹) اهداف عبارتند از :

الف: کلیات

ب: روش اجرای هدف

فصل دوم : ساختار

ماده ۱۰) ارکان عبارتند از : ۱- مجمع عمومی ۲- هیات مدیره ۳- مدیر عامل

۴- بازرس

ماده ۱۱) وظایف مجمع عمومی مؤسس:

۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس سازمان مردم نهاد؛

۲- تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن؛

۳- انتخاب اعضای هیأت امانا

۴- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسی توسط امانا

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در نوبت اول و دوم حضور بیش از دو سوم اعضای هیات مؤسس است در صورت عدم نصاب اکثریت لازم، در جلسه اول یا دوم موضوع تشکیل سازمان مردم نهاد منتفی می شود.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

ماده ۱۲) مجمع عمومی عادی متشکل از کلیه اعضای هیات امانا که به تعداد نفر تشکیل و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود .

ماده ۱۳) چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضا هیات امانا به علل فوت ، عزل و یا استعفا غیر ممکن شود، هیات امانا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رای اکثریت نسبی اعضا بعنوان عضو هیات امانا انتخاب می نماید .

ماده ۱۴) مجمع عمومی عادی هیات امانا سالانه در تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر ، جلسه رسمیت

خواهد یافت .

تبصره ۲- مجمع عمومی هیات امنای ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرس (ها) یا یک پنجم اعضاء هیات امنای یا الزام مرجع صدور پروانه، در صورتی که هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید، تشکیل می‌گردد.

تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار یا دعوت کتبی با ارسال نامه سفارشی حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌های روزنامه می‌باشد.

ماده ۱۵) وظایف مجمع عمومی عادی امنای:

۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی‌البدل)؛

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)؛

۳- تعیین خط مشی کلی؛

۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛

۵- تعیین عضو جانشین هیات امنای؛

۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوتنامه‌ها؛

۷- عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان؛

۸- تعیین حق عضویت؛

۹- تصویب انتشار نشریه

ماده ۱۶) مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس و یا با درخواست یک پنجم اعضای امنای یا الزام مرجع صدور پروانه، در صورتی که هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید .

تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا امنای خواهد رسید .

تبصره ۲- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امانا تشکیل می‌گردد.

تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۷) وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛

۲- بررسی دلایل انحلال و اتخاذ تصمیم در خصوص آن .

۳- تغییر در میزان سرمایه؛

۴- انحلال قبل از موعد؛

۵- هرگونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸) جلسات مجامع عمومی امانا توسط هیات رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند

تبصره ۱- اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد .

تبصره ۲- رئیس هیات مدیره ، رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد . ضمناً در صورت تصویب اعضای حاضر مجمع عمومی می توان هیات رئیسه را از افراد غیر عضو انتخاب نمود .

ماده ۱۹) هیات مدیره:

دارای هیات مدیره ای مرکب از نفر عضو اصلی و نفر عضو علی‌البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا جلسه متوالی یا..... جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیات مدیره باید حداقل روز قبل از تشکیل جلسه از

طریق ارسال نامه سفارشی به امضای رئیس یا نایب رئیس انجام پذیرد .

ماده ۲۰) در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود. در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق‌العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید .

ماده ۲۱) هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه ... بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با ارسال دعوت نامه به امضای رئیس یا نایب رئیس و ارسال از طریق پست سفارشی تشکیل جلسه فوق‌العاده خواهد داد:

تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق‌العاده بموجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲) اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین‌نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی امنا خواهد رسید مشخص می‌نماید.

تبصره ۱- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق‌الذکر را از سمت های مذکور عزل کند

تبصره ۲- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمت‌های دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید .

ماده ۲۳) هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد . انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع بوده همچنین هیات مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امنا به منظور انتخابات هیات مدیره جدید دعوت نماید . هیات مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند . (مابقی جمله حذف)

ماده ۲۴) هیات مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می باشد: حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول ، رسیدگی به

حساب‌ها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش، مصالحه و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد پس از تصویب مجمع به نام انجمن انجام دهد.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیات امنا است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می‌باشد

تبصره ۲- هیات مدیره می‌تواند راساً در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه‌های جاری انجمن تا مبلغ ریال بدون تصویب مجمع عمومی اقدام نماید.

ماده ۲۵) مجمع عمومی عادی امنا ... نفر را بعنوان بازرس اصلی و ... نفر را بعنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود.

ماده ۲۶) هیأت مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می‌نماید.

تبصره: مدیرعامل نمی‌تواند درعین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای مجمع عمومی

ماده ۲۷) بازرس می‌تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجمن انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۸) هیأت مدیره، مدیرعامل و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۲۹) اشخاص ذیل نمی‌توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند:

۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً

و یا بعضاً محروم شده باشند؛

۲- مدیران و مدیر عامل؛

۳- اقبای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛

۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلا مانع است.

ماده ۳۰) وظایف بازرس بشرح ذیل است :

۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امانا؛

۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد

برای اطلاع مجمع عمومی؛

۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امانا؛

۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات

مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛

۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید .

ماده ۳۱) مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف

هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده انجمن محسوب شده و از طرف

انجمن، حق امضا دارد

تبصره ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد

تبصره ۲- اگر مدیرعامل عضو هیات مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش

در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه

بلامانع می باشد

تبصره ۳- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیر عامل و رئیس هیات مدیره

و در غیاب مدیر عامل با امضای رئیس هیأت مدیره و یکی از اعضای هیات مدیره و با مهر

انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۳۲) مدیرعامل مجری مصوبات هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای

ذیل می باشد :

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
 - ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره؛
 - ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر؛
 - ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد
 - ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای انجمن به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
 - ۶- تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
 - ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره
 - ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر؛
 - ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛
 - ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.
- ماده ۳۳** حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود. در صورتیکه مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.
- ماده ۳۴** مدت ماموریت مدیرعامل از مدت ماموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضا مدت ماموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد.

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۵ بودجه انجمن از طریق ذیل تأمین می شود.

تبصره ۱: مؤسسان و وابستگان طبقات اول و دوم اعضای هیأت امناء و مدیره حق انجام

معامله با مؤسسه را ندارند

تبصره ۲: مؤسسان اعضای هیات امنا و مدیران حق هیچ گونه برداشت و یا تخصیص منابع به خود را از محل کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیر نقدی ندارند.

ماده ۳۶) درآمد و هزینه‌های در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارائه خواهد شد.

تبصره ۱- هیأت مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه‌های موجود است در حساب مخصوصی بنام نزد یکی از بانکهای رسمی ایران نگهداری نماید .

تبصره ۲- سال مالی منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان ماه ختم می‌شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود.

تبصره ۳- مکاتبات رسمی با امضای مدیر عامل صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴- کلیه مدارک ، پرونده‌ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می‌شود

تبصره ۵- مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید .

ماده ۳۷) هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۸) هیأت مدیره مکلف است محل و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید .

ماده ۳۹) دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد . هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید.

تبصره - هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۴۰) انحلال: انحلال انجمن به دو صورت اختیاری (با تصویب مجمع عمومی فوق العاده) و یا اجباری (با تصویب مرجع صدور پروانه ویاداد گاه) صورت می‌پذیرد. در صورت

انحلال مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیات تصفیه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود با هماهنگی مرجع صدور پروانه پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی‌ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند.

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمان‌های مردم‌نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می‌گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲- تصفیه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳- هیات تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می‌نماید .

تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید .

ماده ۴۱) چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه‌های دولتی باشد، انجمن موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۲) مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس قوانین جاری و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۳) این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۳۸ تبصره در نشست مورخ مجمع عمومی مؤسس به تصویب رسید.

اساسنامه با ساختار مجمع عمومی اعضا

فصل اول - کلیات و اهداف :

ماده (۱) نام سازمان مردم‌نهاد مورد نظر..... است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "....." نامیده می‌شود.

ماده (۲) نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای..... غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود .

ماده (۳) محدوده فعالیت در سطح است.

ماده (۴) محل : مرکز اصلی در استان : - شهرستان به نشانی : واقع است و در صورت لزوم می‌تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید .
تبصره ۱- هیأت مدیره می‌تواند نسبت به تغییر محل سازمان مردم‌نهاد اقدام نماید و این امر نیازمند تصویب مجمع عمومی نیست .

ماده (۵) تابعیت : تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارند .

ماده (۶) مدت فعالیت از تاریخ تاسیس به مدت..... می‌باشد .

ماده (۷) دارایی اولیه مبلغ ریال می‌باشد که تماماً از سوی هیأت موسس صلح گردیده و در اختیار..... قرار گرفته است .

ماده (۸) هیأت موسس اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت .

ماده (۹) اهداف عبارتند از :

الف: کلیات

ب : روش اجرای هدف

ماده ۱۰) شرایط عضویت: انواع عضویت:

فصل دوم : ساختار

ماده ۱۱) ارکان عبارتند از ۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- مدیر عامل

۴- بازرس .

ماده ۱۲) مجمع عمومی مؤسس همان هیأت مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست:

۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس؛

۲- تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در نوبت اول و دوم حضور بیش از دو سوم اعضای هیأت مؤسس است در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، در جلسه اول یا دوم ، موضوع تشکیل سازمان مردم نهاد منتفی می شود.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می‌شود.

ماده ۱۳) مجمع عمومی عادی: مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضا می باشد و عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می‌گردد .

ماده ۱۴) مجمع عمومی عادی سالانه در فروردین ماه تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲- مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرس (ها) یا به درخواست یک پنجم اعضا یا الزام مرجع صدور

پروانه - در صورتی که هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضای مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید - تشکیل می‌گردد.

تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌ها روزنامه می‌باشد.

ماده ۱۵) وظایف مجمع عمومی عادی

۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی‌البدل)؛

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)؛

۳- تعیین خط مشی کلی؛

۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛

۵- تصویب ترازنامه و بودجه؛

۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوتنامه‌ها؛

۷- عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان؛

۸- تعیین حق عضویت

۹- تصویب انتشار نشریه.

ماده ۱۶) مجمع عمومی فوق‌العاده مجمع عمومی فوق‌العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس و یا با درخواست یک پنجم اعضای

، یا الزام مرجع صدور پروانه در صورتیکه هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به

درخواست اعضای مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید .

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده بار اول همان شرایط

مجمع عمومی عادی می‌باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رأی

دارند تشکیل می‌گردد.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه

معتبر خواهد بود .

ماده ۱۷) وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده :

۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛

۲- بررسی دلایل انحلال و اتخاذ تصمیم در خصوص آن.

۳- تغییر در میزان سرمایه؛

۴- انحلال قبل از موعد؛

۵- هرگونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸) مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند. تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲- رئیس هیأت مدیره رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد. ضمناً در صورت تصویب اعضای حاضر در مجمع عمومی می‌توان هیأت رئیسه را از افراد غیر عضو انتخاب نمود.

تبصره ۳- مجامع عمومی عادی، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می‌شود.

ماده ۱۹) هیأت مدیره، دارای هیأت مدیره ای مرکب از نفر عضو اصلی و نفر عضو علی‌البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۲ جلسه متوالی یا ۳ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیأت مدیره می‌بایست حداقل ۳ روز قبل از تشکیل جلسه از طریق ارسال نامه سفارشی انجام پذیرد.

ماده ۲۰) در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرس عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود. در صورتیکه تعداد هیأت مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی جهت

تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید .

ماده ۲۱) هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با ارسال دعوت نامه به امضای رئیس یا نایب رئیس و ارسال از طریق پست سفارشی تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد
تبصره - نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲) اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین‌نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی اعضاء خواهد رسید مشخص می‌نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره موظف است پس از تعیین سمتها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

تبصره ۲- مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای مجمع عمومی.

تبصره ۳- هیأت مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند
تبصره ۴- هیأت مدیره در صورت لزوم می تواند سمت‌های دیگری برای سایر اعضا هیأت مدیره تعریف نماید .

ماده ۲۳) هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضا هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده ۲۴) هیأت مدیره نماینده قانونی بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می‌باشد.

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی ، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی ، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در

صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد پس از تصویب مجمع به نام انجام دهد. همچنین هیأت مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت مدیره و بازرس جدید دعوت نماید. هیأت مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید. تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضاء است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه رادارا می‌باشد. تبصره ۲- هیات مدیره می‌تواند راساً در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه‌های جاری تا مبلغ ریال بدون تصویب مجمع عمومی اقدام نماید.

ماده ۲۵) دارای ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر بازرس علی‌البدل می‌باشد که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی و برای مدت یکسال انتخاب می‌گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۶) اشخاص ذیل نمی‌توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند

- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛
- ۲- مدیران و مدیر عامل؛
- ۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
- ۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

ماده ۲۷) وظایف بازرس به شرح ذیل است :

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛
- ۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد

برای اطلاع مجمع عمومی؛

۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛

۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات

مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛

۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره- بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

ماده ۲۸ بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات

انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد

و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۹ هیأت مدیره، مدیرعامل و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع

عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۳۰ مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت

مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف حق امضاء دارد

تبصره ۱- عزل مدیرعامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد

تبصره ۲- دوره تصدی مدیرعامل از مدت مسؤولیت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود و

لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیرعامل در صورت

انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیرعامل و رئیس هیات

مدیره و در غیاب مدیرعامل با امضای رئیس هیأت مدیره و یکی از اعضای هیات مدیره با

مهر معتبر خواهد بود.

ماده ۳۱ مدیرعامل مجری مصوبات هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسؤولیت‌های

ذیل می باشد:

۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛

۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره؛

۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر موسسه؛

۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض

شده باشد؛

۵- ارائه پیشنهاد‌های لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۶- تهیه پیش‌نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛

۷- تهیه پیش‌نویس آئین‌نامه‌های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم‌گیری در هیأت مدیره؛

۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی‌ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی

۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛

۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۲ حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می‌شود. در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می‌تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۳ بودجه انجمن از طریق ذیل تأمین می‌شود:

تبصره ۱- مؤسسان و وابستگان طبقات اول و دوم اعضای هیات امنای و مدیران حق انجام معامله با مؤسسه را ندارند. تبصره ۲: مؤسسان اعضای هیات امنای و مدیران حق هیچ‌گونه برداشت و یا تخصیص از محل کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیر نقدی را ندارند.

ماده ۳۴ مکلف است درآمد و هزینه‌ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارایه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید موظف به ارایه آن است.

تبصره ۱- هیأت مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانکهای رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه های جمعیت را در همان حساب نگهداری نماید. چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های موجود باشد در همان حساب نگهداری نماید.

تبصره ۲- سال مالی منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان ماه ختم می‌شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت ماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک ، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می شود

تبصره ۳- مکاتبات رسمی با امضای مدیر عامل صورت می‌پذیرد

تبصره ۴- مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید .

ماده ۳۵) هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۶) هیأت مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۷) دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد . هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید .

تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسؤلیت قانونی دارد.

ماده ۳۸) انحلال: انحلال انجمن به دو صورت اختیاری با تصویب مجمع عمومی فوق العاده و یا اجباری با تصویب مرجع صدور پروانه صورت می پذیرد. در صورت انحلال مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیات تصفیه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود با هماهنگی مرجع صدور پروانه پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی

سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمان‌های مردم‌نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می‌گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲- تصفیه امور مربوط به هر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳- هیات تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می‌نماید.

تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.

ماده ۳۹) چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه‌های دولتی باشد، موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۰) به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس قوانین جاری و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۱) این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۱ ماده و ۳۷ تبصره در نشست مورخ

مجمع عمومی مؤسس به تصویب رسید.

ضمائم

- نمونه فرم های صورتجلسات :

بسمه تعالی

صورتجلسه مجمع عمومی عادی نوبت دوم:

تاریخ:

پیرو آگهی مندرج در روزنامه ، مجمع عمومی عادی نوبت اول " انجمن

..... " به شماره ثبت راس ساعت روز.....

مورخ در آدرس.....

با حضور تعداد نصف بعلاوه یک نفر از اعضای انجمن با دستور جلسه ذیل برگزار گردید.

دستور جلسه :

۱- استماع گزارش هیات مدیره

۲- استماع گزارش بازرس

۳- تصویب تراز نامه ۸۹

۴- انتخاب هیات مدیره و بازرسین

در ابتدای جلسه رئیس هیات مدیره موسسه نسبت به افتتاح مجمع عمومی اقدام نموده

و باتوجه به حضور حدنصاب لازم ، جلسه رسمیت یافته و افراد ذیل بعنوان هیات رئیسه

مجمع انتخاب و با تأیید اعضای حاضر ، دستور جلسه توسط منشی قرائت و تصمیمات

ذیل اتخاذ گردید .

۱. بعنوان رئیس جلسه

۲. بعنوان منشی جلسه

۳. بعنوان ناظر جلسه

بعنوان ناظر جلسه

۴.

مصوبات :

۱. در اجرای بند اول دستور جلسه ، گزارش هیات مدیره توسط قرائت گردید.
 ۲. در اجرای بند دوم دستور جلسه ، گزارش بازرس توسط بازرس اصلی انجمن قرائت گردید.
 ۳. در اجرای بند سوم دستور جلسه ،بیان مالی سال قرائت و به تصویب بیش از نصف بعلاوه یک اعضای انجمن رسید .
 ۴. در اجرای بند چهارم دستور جلسه ، پس از ثبت نام نامزدهای هیات مدیره و بازرسین و تشریح برنامه های هر کدام از آنها ، انتخابات برگزار و نتایج ذیل حاصل شد:
 - ۱- با تعداد..... رای به‌عنوان عضواصلی هیات مدیره انتخاب شد.
 - ۲- با تعداد.....رای به‌عنوان عضواصلی هیات مدیره انتخاب شد.
 - ۳- با تعداد.....رای به‌عنوان عضواصلی هیات مدیره انتخاب شد.
 - ۴- با تعداد.....رای به‌عنوان عضواصلی هیات مدیره انتخاب شد.
 - ۵- با تعداد.....رای به‌عنوان اصلی هیات مدیره انتخاب شد.
 - ۶- با تعداد..... رای به‌عنوان عضو علی البدل هیات مدیره انتخاب شد.
 - ۷- با تعداد..... رای به‌عنوان عضو علی البدل هیات مدیره انتخاب شد.
 - ۸- با تعداد.....رای به‌عنوان بازرس اصلی انتخاب شد.
 - ۹- با تعداد.....رای به‌عنوان بازرس علی البدل انتخاب شد.
 - جلسه در ساعت به اتمام رسیده و به وکالت داده شد جهت ثبت مفاد صورتجلسه به مراجع اداری و اداره ثبت شرکتهای مراجعه و اقدام نمایند .
- نام و امضای رئیس مجمع :
- نام و امضای منشی :
- نام و امضای ناظر اول:
- نماینده وزارت کشور:
- نام و امضای ناظر دوم:

بسمه تعالی

تاریخ / / ۱۳

مجمع عمومی فوق العاده

انجمن

پیرواگهی مندرج در روزنامه.....، مجمع عمومی فوق العاده نوبت اول

انجمن

به شماره ثبت راس ساعت روز مورخ.....در آدرس ..

.....با حضور بیش از نصف بعلاوه یک اعضای انجمن، با دستور

جلسه ذیل برگزار گردید.

-تغییر نشانی انجمن

تغییر ماده ۲ اساسنامه

-

درابتدای جلسه افراد ذیل بعنوان هیات رئیسه مجمع انتخاب شده و با تأیید اعضای حاضر

..... جلسه رسمیت یافت .

۱. رئیس هیات مدیره انجمن بعنوان رئیس جلسه

۲. بعنوان منشی جلسه

۳. بعنوان ناظر جلسه

۴. بعنوان ناظر جلسه

مصوبات :

-۱

-۲

-۳

تغییرات فوق به تصویب بیش از دو سوم اعضای حاضر در جلسه رسید .

جلسه در ساعت به اتمام رسیده و به آقای وکالت داده شد

جهت ثبت مفاد صورتجلسه به مراجع اداری و اداره ثبت شرکتها مراجعه و اقدام نمایند .

نام و امضای رئیس مجمع..... نام و امضای منشی نام و امضای ناظر اول و

دوم نماینده و ناظر وزارت کشور.

بسمه تعالی

تاریخ: / / ۱۳

- صورتجلسه تعیین سمت اعضای هیات مدیره
- کانون پیرو برگزاری مجمع عمومی عادی مورخ کانون
- به شماره ثبت اولین جلسه هیات مدیره انجمن راس ساعت روز
- مورخ / /
- در آدرس :
- با حضور کلیه اعضای هیات مدیره ، با دستور جلسه تعیین سمت اعضای هیات مدیره برگزار گردید.
- پس از طرح نظرات و تبادل دیدگاهها ، سمت اعضای هیات مدیره بشرح ذیل تعیین گردید.
۱. به‌عنوان رئیس هیات مدیره انتخاب و قبول سمت نمودند.
 ۲. به‌عنوان نایب رئیس هیات مدیره انتخاب و قبول سمت نمودند
 ۳. به‌عنوان خزانه دار انتخاب و قبول سمت نمودند
 ۴. به مدت ۲ سال به‌عنوان مدیرعامل انتخاب و قبول سمت نمودند.
- ضمناً امضای کلیه اسناد و اوراق به استناد ماده اساسنامه به‌شرح ذیل است .
- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور باامضای مدیرعامل و خزانه دار و درغیاب خزانه دار با امضای رئیس هیات مدیره و با مهرانجمن معتبر خواهد بود .
- جلسه در ساعت به اتمام رسیده و به آقای وکالت داده شد جهت ثبت مفاد این صورتجلسه به مراجع اداری و اداره ثبت شرکتها مراجعه و اقدام نماید .
- نام ، سمت و امضای کلیه اعضای هیات مدیره و مدیرعامل انجمن
- | | |
|----------------------|-------|
| | ۱ |
| نام و امضای مدیرعامل | |
| | ۲ |
| | ۳ |
| | ۴ |
| | ۵ |
| | ۶ |

۷.....

بسمه تعالی

صورتجلسه مجمع عمومی عادی

تاریخ: / / ۱۳

انجمن.....

پیرو آگهی مندرج در روزنامه.....، مجمع عمومی عادی نوبت اول "انجمن

انجمن..... به شماره ثبت..... راس ساعت..... روز..... مورخ.....

در آدرس.....

با حضور بیش از نصف بعلاوه یک اعضای انجمن با دستور جلسه ذیل برگزار گردید.

دستور جلسه:

دراستادای جلسه افراد ذیل به‌عنوان هیات رئیسه مجمع انتخاب شده و با تائید اعضای

حاضر، جلسه رسمیت یافت.

۵..... به‌عنوان رئیس جلسه

۶..... به‌عنوان منشی جلسه

۷..... به‌عنوان ناظر جلسه

۸..... به‌عنوان ناظر جلسه

مصوبات:

۱. دراجرای بنداول دستور جلسه، گزارش هیات مدیره توسط.....

..... قرائت گردید.

۲. دراجرای بنددوم دستور جلسه، گزارش بازرس توسط.....

..... بازرس اصلی انجمن قرائت گردید.

۳. دراجرای بندسوم گزارشها و برنامه و بودجه مالی سال ۱۳۹۰. قرائت و به تصویب بیش

از نصف به علاوه یک اعضای انجمن رسید.

۴. در اجرای بند چهارم دستور جلسه، پس از ثبت نام نامزدهای هیات مدیره و بازرسین و تشریح برنامه‌های هر کدام از آنها، انتخابات برگزار و نتایج ذیل حاصل شد:

۱- با تعداد.....رای به‌عنوان عضو اصلی هیات مدیره انتخاب شد.

۲- با تعداد.....رای به‌عنوان عضو اصلی هیات مدیره انتخاب شد.

۳- با تعداد.....رای به‌عنوان عضو اصلی هیات مدیره انتخاب شد.

۴- با تعداد.....رای به‌عنوان عضو اصلی هیات مدیره انتخاب شد.

۵- با تعداد.....رای به‌عنوان عضو اصلی هیات مدیره انتخاب شد.

۶- با تعداد.....رای به‌عنوان عضو علی‌البدل هیات مدیره انتخاب شد.

۷- با تعداد.....رای به‌عنوان عضو علی‌البدل هیات مدیره انتخاب شد.

۸- با تعداد.....رای به‌عنوان بازرس اصلی انتخاب شد.

۹- با تعداد.....رای به‌عنوان بازرس علی‌البدل انتخاب شد.

جلسه در ساعت..... به اتمام رسیده و به..... وکالت داده شد جهت ثبت مفاد

صور تجلسه به مراجع اداری و اداره ثبت شرکتها مراجعه و اقدام نمایند.

نام و امضای رئیس مجمع نام و امضای منشی..... نام و امضای ناظر

اول و دوم نام و امضای نماینده و ناظر وزارت امور

خارجه نام و امضای نماینده و ناظر وزارت کشور

مصوبه هیات وزیران در خصوص حذف مواد ۱۲ و ۱۳ و اصلاح بند "پ" تبصره ۴ ماده ۲۲ آیین‌نامه اجرایی تأسیس و فعالیت سازمان‌های مردم‌نهاد.

۳۳۳۳۳۳۳۳/ت/ر/ت ۹۰۳۳

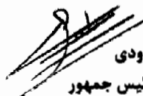
تاریخ ۳۸۶ / ۲ / ۲۹



بسمه تعالی
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت کشور - وزارت اطلاعات - وزارت امور خارجه
بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۲/۲۲ با توجه به نظر رئیس مجلس شورای اسلامی موضوع نامه شماره ۹۹۵۴/۱۹۰-۲۲۸ هـ.ب مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۸ تصویب نمود:
آیین‌نامه اجرایی تأسیس و فعالیت سازمانهای غیردولتی موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۷۸۶۲/ت/ر/ت ۳۱۲۸۱ هـ. مورخ ۱۳۸۴/۵/۸ به شرح زیر اصلاح می‌گردد:
۱ - مواد (۱۲) و (۱۳) حذف می‌گردد.
۲ - در بند "پ" تبصره (۴) ماده (۲۲) عبارت "مراجع صالحه قضایی" جایگزین عبارت "دیوان عدالت اداری" می‌گردد.


پرویز داودی
معاون اول رئیس‌جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس‌جمهور، دفتر ریاست قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس‌جمهور، دفتر معاون اجرایی رئیس‌جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس‌جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل حقوقی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمانها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.

مصوبه هیات محترم وزیران در خصوص الحاق یک تبصره به ماده ۳۲ آیین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمان‌های مردم نهاد

بسمه تعالی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت کشور - وزارت اطلاعات

وزارت امور خارجه - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

سازان میراث فرهنگی و گردشگری

هیات وزیران در جلسه مورخ ۲۸/۳/۸۵ بنا به پیشنهاد شماره ۳۲۵۱۵/۱ مورخ ۱۶/۱۲/۸۴ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

متن زیر به عنوان تبصره (۳) به ماده (۳۲) آئین‌نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمان‌های غیردولتی، موضوع تصویب نامه شماره ۲۷۸۶۲/ت ۳۱۲۸۱ هـ مورخ ۸/۵/۸۴ اضافه می‌شود:

تبصره ۳- موسسات، مراکز، کانون‌ها، بنیادها و انجمن‌های فرهنگی، ادبی، هنری، مطبوعات، چاپخانه‌ها، ناشران، خانه‌های فرهنگی، آموزشگاه‌های آزاد، خبرگزاری‌ها، کانون‌های تبلیغاتی، فرهنگسراها و موزه‌ها و نظایر آنها که به موجب ماده (۲) قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - مصوب ۱۳۶۵ و قوانین خاص و یا مصوبه شماره ۲۷۵۱/دش مورخ ۱۵/۸/۷۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی با اخذ مجوز از وزارتخانه یاد شده تاسیس شده یا می‌شوند و در اساسنامه آنها وصف غیردولتی تصریح گردیده است و انجمن‌های حفاظت میراث فرهنگی، کماکان تابع قوانین و مقررات مندرج در اساسنامه ثبت شده خواهند بود و از شمول احکام و تعاریف مندرج در این آئین‌نامه مستثنی بوده و می‌توانند از کمکها، اعانات و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و یا غیردولتی داخل کشور استفاده نمایند.

پرویز داودی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر ریاست قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون اجرایی رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل حقوقی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمانها و موسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیات دولت ابلاغ می‌شود.

مصوبه هیات وزیران در خصوص انجمن‌های خیریه مسکن ساز

هیات وزیران در جلسه مورخ ۵/۲/۱۳۸۹ بنا به پیشنهاد شماره ۰۲/۱۰۰/۶۳۴۰۷ مورخ ۸/۱۲/۱۳۸۸ وزارت مسکن و شهرسازی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران موافقت نمود.

عضویت استانداران و مسئولین دفاتر نمایندگیهای رهبری در بنیاد مسکن انقلاب اسلامی و روسای سازمان‌های مسکن شهرسازی و مدیران کل بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استانها در انجمن‌های خیریه مسکن ساز از شمول تبصره ۲ ماده ۱ آیین‌نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمان‌های غیردولتی موضوع تصویب نامه شماره ۲۷۸۶۲/ت/۳۱۲۸۱ هـ مورخ ۸/۵/۱۳۸۴ مستثنی می‌باشد.

محمد رضا رحیمی

معاون اول رییس جمهور

رونوشت: به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رییس جمهور، دفتر معاون اول رییس جمهور، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور، معاونت حقوقی رییس جمهور، معاونت امور مجلس رییس جمهور، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیات دولت ابلاغ می‌شود.

تصویر مصوبه هیات محترم وزیران در خصوص الحاق یک تبصره به ماده ۳۲ آیین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد

۳۴۷۱۳/۳۵۹۳۴

شماره
تاریخ: ۲۰۰۷

تصویب نامه هیات وزیران

بسمه تعالی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت کشور - وزارت اطلاعات
وزارت امور خارجه - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
سازمان میراث فرهنگی و گردشگری

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۲/۲۸ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۳۲۵۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۶ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

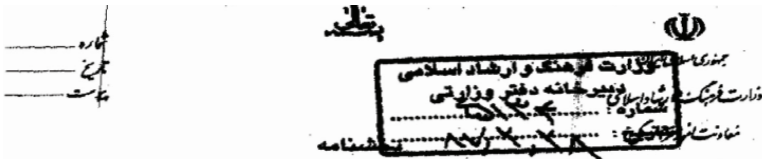
مثن زیر به عنوان تبصره (۳) به ماده (۳۲) آیین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمانهای غیردولتی، موضوع تصویب نامه شماره ۳۱۲۸۱/ت/۲۷۸۶۲ مورخ ۱۳۸۴/۵/۸ اضافه می شود:

" تبصره ۳ - مؤسسات، مراکز، کانونها و بنیادها و انجمنهای فرهنگی، ادبی، هنری، مطبوعات، چاپخانه‌ها، ناشران، خانه‌های فرهنگی، آموزشگاههای آزاد، خبرگزاریها، کانونهای تبلیغاتی، فرهنگسراها و موزه‌ها و نظایر آنها که به موجب ماده (۲) قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - مصوب ۱۳۶۵- و قوانین خاص و یا مصوبه شماره ۱/۲۷۵۱/دش مورخ ۱۳۷۵/۸/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی با اخذ مجوز از وزارتخانه یادشده تاسیس شده یا می‌شوند و در اساننامه آنها وصف غیر دولتی تصریح گردیده است و انجمنهای حفاظت میراث فرهنگی، کماکان تابع قوانین و مقررات مندرج در اساننامه ثبت شده خواهند بود و از شمول احکام و تعاریف مندرج در این آیین نامه مستثنی بوده و می‌توانند از کمکها، اعانات و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و یا غیردولتی داخل کشور استفاده نمایند."

پرویز خلوتی
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر ریاست فوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون اجرایی رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، سازمان پازرسی کل کشور، اداره کل حقوقی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، کلیه وزارتخانه ها، سازمانها و موسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

دستورالعمل نحوه چاپ قبوض کمک، اعانه و همیاری و... برای انجمن‌ها، کانون‌ها، نهادهای خیریه و کلیه سازمان‌های مردم‌نهاد ابلاغ شده از سوی دفتر امور چاپ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی



به کلیه مدیران محترم چاپخانه‌ها و واحدهای وابسته در سراسر کشور

باسلام

با توجه به ساماندهی روند چاپ و توزیع قبوض کمکهای مردمی توسط وزارت کشور، به آگاهی میرساند: چاپ هرگونه قبضه مربوط به جمع‌آوری کمک، اعانه، همیاری و..... برای انجمن‌ها، کانون‌ها، نهادهای خیریه و کلیه سازمانهای مردم‌نهاد، قبل از اخذ مجوز مربوطه (توسط سفارش‌دهنده) از دبیرخانه‌های هیأت نظارت بر تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم‌نهاد مستقر در استان‌داریها و فرمانداری‌ها و آرایه‌ی آن به چاپخانه ممنوع می‌باشد.

جلال ذکایی

مدیرکل دفتر امور چاپ

۱۴۹۱۱۹۲۳۵
۸۸/۱۰۸۵

رونوشت:

- جناب آقای دکتر پرویز معاون محترم امور فرهنگی بازگشت به نامه شماره ۱۰۳۹۰۹ جهت استحضار
- جناب آقای کرمی مدیرکل دفتر وزارتی بازگشت به نامه شماره ۱/۱۰۸۵ مورخ ۸۷/۱/۲۵ جهت استحضار ✓
- کلیه مدیران کل محترم فرهنگ و ارشاد اسلامی استانها پیرای استحضار و ابلاغ به واحدهای ذیربط
- کلیه رؤسای اتحادیه‌های چاپ، لیتوگرافی و صحافی سراسر کشور